

Poste Siège

Responsable Recrutement & Parcours Adjoint

Novembre 2020

OFFRE DE POSTE

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. Première Urgence International intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 21 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

Première Urgence Internationale recrute, pour son département RH un :

RESPONSABLE R&P – MISSIONS ADJOINT (H/F)

Poste basé à Asnières-sur-Seine (92)

MISSION

Au sein du Département des Ressources Humaines (17 personnes), sous la supervision du Responsable Recrutement & Parcours (R&P), le Responsable R&P – Missions Adjoint encadre les Chargés de Ressources Humaines Expatriées et est en lien fonctionnel avec :

- Responsable R&P – Recrutement Adjoint
- Le Responsable du Service des Urgences et du Développement Opérationnel (SUDO)
- les autres services / départements parties prenantes à la gestion RH des missions internationales, en particulier les responsables géographiques, le responsable du Service Contrôle de Gestion, le responsable du Service Technique et Capitalisation, et le responsable du Service Logistique.

RESPONSABILITES ET FONCTIONS

Management des Chargés de Ressources Humaines Expatriées (5 personnes)

- Recrutement, formation et suivi des Chargés de Ressources Humaines Expatriées
- Appui, conseil et encadrement au quotidien des Chargés de Ressources Humaines Expatriées
- Circulation de l'information, arbitrages / prises de décisions en lien avec l'activité des Chargés de Ressources Humaines Expatriées, participation à la gestion de conflits éventuels, analyse de la charge de travail, et propositions d'adaptations.
- Élaboration, suivi et mises à jour du plan d'action individuel des Chargés de Ressources Humaines Expatriées.
- Conduite des entretiens d'appréciation professionnelle semestriels des Chargés de Ressources Humaines Expatriées.
- Participation à l'animation des réunions du service R&P

Supervision des actions de recrutement et de suivi RH des expatriés

- Encadrement, coordination et appui des Chargés de Ressources Humaines Expatriées dans :
 - Le conseil aux missions sur la définition de leur stratégie RH et du dimensionnement des équipes
 - La conduite des recrutements et des affectations du personnel expatrié (avec l'appui technique du Responsable R&P – Recrutement Adjoint) ;
 - Le suivi RH des expatriés au cours de leur mission
 - La gestion de parcours des expatriés au sein de la structure, en amont, pendant et au retour de mission ;
 - Leur rôle de formation et de conseil en management auprès des Chefs de Mission et des expatriés dans la gestion des équipes nationales et internationales ;

- La gestion des conflits interpersonnels et dans la mise en œuvre de procédures disciplinaires, le cas échéant ;
- La gestion des incidents (incident critique, rapatriements sanitaires, évacuations...)
- La mise en œuvre de la politique de promotion du personnel national à des postes d'expatriés dans leur pays (« nationalisation de poste ») et/ou dans un pays étranger (« expatriation ») ;
- L'entretien du vivier et les actions de fidélisation du personnel expatrié.
- Arbitrage dans la gestion de cas particuliers en appui aux Chargés de Ressources Humaines Expatriées au besoin.
- En lien avec le Responsable R&P – Recrutement Adjoint, arbitrage sur l'affectation des candidats envisagés sur plusieurs postes différents.
- En lien avec Responsable R&P – Recrutement Adjoint, participation à la conception de la newsletter RH bimensuelle (« Fil Rouge »).
- En fonction des besoins, et par délégation des Chargés de Ressources Humaines Expatriées, pilotage des processus de recrutement pour des postes à fortes responsabilités (coordinateurs et adjoints chefs de missions)
- Responsable de l'ensemble des aspects RH liés aux activités du Service des Urgences et du Développement Opérationnel (SUDO), qu'il s'agisse de missions exploratoires ou d'ouverture de nouvelles missions, en particulier :
 - Appui aux Chargés des Urgences dans la définition de la stratégie RH et du dimensionnement des équipes
 - Recrutement des ressources humaines expatriées nécessaires avec l'appui de le Responsable R&P – Recrutement Adjoint
 - Suivi RH des expatriés présents sur les missions gérées par le SUDO
 - Préparation de la passation de la mission à un Chargé de Ressources Humaines Expatriées
- Participation à l'animation de modules RH lors des sessions de Préparation au Départ (PAD).

Participation au développement des politiques, procédures et outils de gestion RH expatriées, en particulier en matière de gestion de parcours

- Veille active sur l'évolution du marché de l'emploi dans le secteur de l'humanitaire d'urgence, en particulier sur l'évolution des compétences nécessaires sur le terrain, ainsi que sur l'évolution des pratiques, techniques et outils de gestion de parcours
- Anticipation et alerte sur l'évolution en nombre des postes expatriés, sur l'évolution des profils recherchés, proposition d'actions, en termes de gestion de parcours, en réponse à ces constats.
- Sous la supervision du Responsable R&P, création, mise à jour et mise en œuvre de politiques RH innovantes et de qualité en matière de gestion de parcours des expatriés.
- Capitalisation des productions (politiques, procédures et outils) et mise à disposition des usagers par des actions d'information, de formation et la mise en ligne sur le GPS.
- Participation au suivi et à l'analyse statistique de l'activité du service dans une démarche proactive de déploiement de mesures visant à l'amélioration des politiques, procédures et outils mais aussi d'efficacité de l'organisation du travail au sein du service.
- Contribution à la réflexion sur les dossiers transversaux initiés par le Responsable R&P ou la Responsable GRH en ce qui concerne la gestion de parcours du personnel expatrié, et plus généralement la fidélisation de nos ressources humaines.
- Participation à l'exercice annuel d'élaboration de la programmation stratégique du Service R&P.

Développement et animation des actions de gestion de parcours des expatriés

- En lien avec le Responsable R&P – Recrutement Adjoint, responsable du suivi des viviers financiers, logistiques et techniques, et animation des échanges réguliers avec les responsables de services métiers correspondant
- En lien avec le Responsable R&P, Participation au recrutement des Chefs de mission en collaboration avec les référents opérationnels et RH, à l'animation du processus d'affectation et au suivi individuel des Chefs de Missions.
- Pilotage du dispositif Roving, recrutement et suivi du pool, décisions d'affectation en lien avec les référents opérationnels ou techniques
- En lien avec le Responsable R&P – Recrutement Adjoint arbitrage sur l'affectation des candidats, internes ou externes, envisagés sur plusieurs postes différents.
- Participation à l'animation de modules RH lors des sessions de Préparation au Départ (PAD).
- Le cas échéant, participation aux relations inter-ONG sur les sujets touchant à la gestion de parcours du personnel expatrié.
- Participation à la réflexion institutionnelle sur la Formation.

PROFIL

- Formation supérieure en Ressources Humaines appréciée
- Expérience en Ressources Humaines indispensable
- Expérience en association humanitaire indispensable (terrain et/ou siège, idéalement les deux)
- Expérience en management fortement appréciée
- Expérience avec Première Urgence Internationale fortement appréciée
- Goût pour le travail en équipe
- Aisance orale et goût pour la représentation

- Excellent relationnel et facilité de communication
- Capacités de négociation, diplomatie, force de conviction
- Résistance au stress, gestion de la pression
- Sens de l'organisation, gestion des priorités
- Créativité, goût pour l'innovation, force de proposition
- Anglais fluide, à l'oral et à l'écrit
- Excellentes capacités rédactionnelles, en français et en anglais

CONDITIONS PROPOSÉES

Statut : Statut Cadre

Type / Durée du contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Date de prise de poste souhaitée : 1^{er} septembre 2020

Salaire : 3.000 € brut mensuel, sur 12 mois.

Autres : 5 semaines de CP par an, 1 RTT par mois (37 heures / semaine), prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport, de 60% des Tickets Restaurant (d'une valeur faciale de 8 euros / jour) et de 80% de la mutuelle santé et prévoyance.

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Natalia MONTOYA,
Chargée de Ressources Humaines Siège, à l'adresse suivante :
recrutement-siege@premiere-urgence.org
avec la référence R&PAdjoint2020 en objet de votre mail.**

Première Urgence Internationale
2 rue Auguste Thomas
92600 Asnières-sur-Seine

NB : Nous nous réservons la possibilité de finaliser le recrutement avant la date de clôture de dépôt des candidatures.