

## PROFIL DE POSTE

**Première Urgence Internationale (PUI)** est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 200 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. Première Urgence Internationale intervient en appui à près de 6 millions de personnes dans 22 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

**Première Urgence Internationale** recrute, pour son service Contrôle de Gestion, un :

### **CHARGE DE GESTION (H/F)** Poste basé à Asnières-sur-Seine (92), France

#### **MISSION**

Le Chargé de Gestion est affecté au suivi des missions internationales. Il participe, sous la supervision fonctionnelle des Contrôleurs de Gestion, à la bonne gestion des budgets alloués à l'Association pour la mise en œuvre de programmes humanitaires sur les missions. A ce titre, Il est le garant du respect des procédures financières de l'Association.

#### **POSITIONNEMENT DANS L'EQUIPE**

Au sein du Département Administratif et Financier (21 personnes réparties entre le Service Comptabilité et le service du Contrôle de Gestion), le Chargé de Gestion fait partie d'une équipe de 6 personnes composée de deux Contrôleurs de Gestion et deux Assistant de Gestion sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du Contrôle de Gestion Adjoint.

#### **PRINCIPALES ACTIVITES**

##### **Budget/Finance**

- Participe à l'élaboration et au contrôle financier des budgets des nouvelles opérations pour les propositions aux bailleurs, avant validation par le Contrôleur de Gestion.
- Participe à l'analyse, le contrôle et la correction des suivis mensuels des budgets des opérations, avant validation par le Contrôleur de Gestion
- Participe à l'élaboration au contrôle et à la correction du reporting financier aux bailleurs (rapports financiers intermédiaires et finaux), avant validation par le Contrôleur de Gestion.

##### **Comptabilité**

- Participe au contrôle des imputations analytiques en fonction des budgets
- En charge de l'affectation des écritures siège et supervise leur intégration dans la comptabilité terrain.

##### **Formation**

- Participe à l'organisation des semaines de formation administrative et financière à destination du personnel national et expatrié
- Participe au briefing et débriefing des profils financiers
- Participe à l'organisation de formations

##### **Capitalisation**

- Participe au développement d'outils et de procédures de gestion

## Audit

- Participe à la préparation des audits projet sur délégation du Contrôleur de Gestion

## INTERFACES

### Avec les Missions

- Interlocuteur des Coordinateurs financiers sur délégation du Contrôleur de Gestion, puis selon évolution du parcours, suivi financier de mission en tant qu'interlocuteur direct
- Visites d'appui ou de contrôle sur le terrain

### Au Siège

- Collabore avec les Contrôleurs de Gestion et les Assistants de Gestion de son pôle
- Collabore avec les Chargé de Programmes des pôles géographiques pour le développement de projets et le reporting financier
- Peut être amené à collaborer avec l'ensemble des pôles géographiques en fonction des dossiers sur lequel il travaille

## PROFIL RECHERCHE

- Formation initiale en gestion, finances, comptabilité, avec idéalement 1 à 2 ans d'expérience,
- Expérience indispensable en ONG de solidarité internationale (terrain ou siège),
- Expérience avec PUI appréciée,
- Bon relationnel, facilité de communication et goût pour le travail en équipe indispensable,
- Grande capacité de travail, bonne gestion du stress, réactivité et efficacité,
- Rigueur et fiabilité,
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word),
- Connaissance du logiciel SAGA très appréciée,
- Bon niveau d'anglais indispensable,
- Intérêt avéré pour le secteur de la solidarité et partage de ses valeurs.

### **Mention importante :**

Première Urgence internationale se positionne fortement en faveur de la mobilité interne et la montée en compétences de ses collaborateurs.

La construction d'un parcours parmi les fonctions financières de Première Urgence internationale au Siège et sur les missions s'appuie sur un parcours de formation continue au sein du service de Contrôle de Gestion.

Le poste de Chargé de Gestion est en ce sens pensé comme un tremplin, sans être toutefois garanti, vers le poste de Coordinateur Administratif et Financier sur nos missions humanitaires internationales.

La nature et la solidité du projet professionnel des candidats au poste de Chargé de Gestion auront donc une importance majeure dans l'appréciation des candidatures.

## **CONDITIONS PROPOSÉES**

**Statut :** Employé

**Type / Durée du contrat :** Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 28/02/2020

**Salaire :** 2.400 € brut mensuel, sur 12 mois.

**Autres :** 5 semaines de CP par an, 1 RTT par mois (37 heures / semaine), prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport, de 60% des Tickets Restaurant (d'une valeur faciale de 8 euros / jour) et de 80% de la mutuelle santé et prévoyance.

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation sous la référence CG19  
A Natalia Montoya Z, Chargée de Ressources Humaines Siège, sur**

**[recrutement-siege@premiere-urgence.org](mailto:recrutement-siege@premiere-urgence.org)**

**Première Urgence Internationale**

2 rue Auguste Thomas  
92600 Asnières-sur-Seine

*NB : Nous nous réservons la possibilité de finaliser le recrutement avant la date de clôture de dépôt des candidatures.*