

OFFRE DE POSTE

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. Première Urgence Internationale intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 20 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

Afin d'accompagner son activité, **Première Urgence Internationale** recrute pour son siège un :

RESPONSABLE DU SYSTEME D'INFORMATION (H/F)

Poste basé à Asnières-sur-Seine (92), France

Vous êtes responsable de l'élaboration de la stratégie, de la mise en œuvre du plan d'action global relatif au système d'information de l'organisation et de ses versants siège et terrain. En outre, vous veillez au maintien et envisagez les évolutions possibles et souhaitables quant au système d'informations en général et aux Technologies / Informations / Communications (TIC) en particulier. Ceci comprend :

- La définition, la mise à jour, la maintenance et l'évolution de la politique informatique, du système d'information de la structure et de son adéquation avec les besoins de l'organisation au siège comme sur le terrain ;
- La garantie du bon fonctionnement, de la continuité, de l'optimisation des outils informatiques et des flux d'information;
- Un appui et un suivi rigoureux dans le pilotage des solutions, standards choisis en conformité avec les réglementations en vigueur, les attentes de nos partenaires institutionnels.

ACTIVITES

Les activités du Responsable du Système d'information (RSI) sont les suivantes :

- 1) **Mise en place, développement et maintenance du système d'information en adéquation avec l'évolution des besoins de l'organisation au siège et sur nos missions**
 - Définit la politique informatique, le schéma directeur du système d'informations en lien avec la stratégie, les orientations et les activités de l'organisation.
 - Accompagne les services du Siège dans la définition, coordonne la mise en œuvre et le suivi des solutions / composantes IT de leurs projets, veille à la cohérence du système d'information de l'organisation.
 - S'assure que les outils, systèmes, réseaux informatiques disponibles sont efficaces, adaptés aux besoins des personnels de l'organisation (solutions serveurs, réseaux, mails, cloud) et propose des améliorations / consolidations ou nouvelles solutions / dispositifs si nécessaire ; chiffre leur mise en œuvre et supervise cette dernière.
 - Définit, met en œuvre et s'assure de la maintenance des outils et solutions garantissant la sécurité des données et l'intégrité de l'infrastructure IT de l'Association.
 - Supervise la mise en place de bonnes pratiques (politiques d'utilisation), accompagne leur formalisation par le biais de procédures d'exploitation.
 - Assure la mise en œuvre et le suivi de la formation des utilisateurs en lien avec les nouveaux outils développés et les prestataires.
 - Accompagne le changement interne et promeut les innovations.

- Définit les moyens (logiciels et matériels) des infrastructures IT à déployer sur les missions et contribue à l'accompagnement des équipes dans la mise en place et le suivi des solutions choisies.

2) Gestion des fournisseurs, représentation et relations extérieures

- Participe à la sélection des prestataires extérieurs en lien avec l'activité, les encadre et veille au suivi et respect des engagements / contrats signés (cadre des interventions, tarifs, etc.);
- Contribue activement au(x) choix et au maintien de bonnes relations avec les partenaires institutionnels, acteurs externes en lien avec le système d'information de la structure.
- Garantit une veille technologique et concurrentielle en continu.

3) Stratégie, reporting et plan d'action

- Définit, chiffre et fait valider une stratégie du système d'information pour l'organisation (politique générale, équipement et applications standard, etc.).
- Définit des indicateurs de pilotage de l'activité relative au système d'information et en coordonne le reporting.
- Valide la mise à jour, le suivi et le contrôle des procédures d'exploitation et documents de capitalisation relatifs aux services et outils mis à disposition des utilisateurs.
- Participe à l'élaboration du budget de fonctionnement du Siège (investissements), aux projets relatifs au système d'information et à la mise en œuvre de la programmation de l'association.

4) Sécurité informatique

- Définit une stratégie de sécurité adaptée aux besoins et aux risques liés aux systèmes d'information de l'association, en identifiant les points faibles et potentielles mesures correctives
- Coordonne, en lien avec le chargé de l'administration des réseaux informatiques, l'ensemble des systèmes de sécurité (intrusions – exploitations – backups)
- Effectue un suivi permanent du droit et des réglementations spécifiques

INTERFACES

- Avec tous les Responsables de Services / Directeurs dans le cadre des chantiers transversaux et notamment ceux liés au système d'information, aux nouvelles technologies et « nouveaux » outils.
- Avec les équipes logistiques et informatiques sur les missions.
- Avec le chargé de l'administration des réseaux informatique siège pour le suivi de la mise en œuvre des orientations, décisions relatives aux infrastructures IT siège et terrain avec lequel vous avez un lien fonctionnel.

PROFIL RECHERCHE

Titulaire d'une formation supérieure en informatique, systèmes et réseaux, technologies de l'information et des communications numériques, vous disposez d'une expérience significative d'au moins 3 ans. Vous savez vous intégrer au sein de projets communs où vous serez en mesure d'évaluer et d'auditer divers environnements informatiques. Vous êtes pédagogue et doté d'un bon relationnel. Vous êtes organisé et rigoureux, soucieux des délais et des priorités. Vous avez une forte appétence pour travailler dans une structure humanitaire. Une expérience en gestion de projet serait la bienvenue.

Le poste peut être amené à effectuer des déplacements sur le terrain

COMPETENCES INFORMATIQUES

- OS : Win 2012 R2, Win XP, Win 7 Win 8 Win 10. Os mobile (Android et iOS).
- Développement (notions de base): Sharepoint, Powershell et PHP.
- Outils : Suite Office 2010, 2013.
- Messagerie : Office 365.
- Réseaux : LAN, Wifi.
- Base de données : SQL server

CONDITIONS D'EMPLOI

Statut : Cadre

Type / Durée du contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Date de démarrage : Janvier 2020

Salaire : 3350 € brut mensuel, sur 12 mois

Autres : 5 semaines de CP par an, 1 RTT par mois (37 heures / semaine), prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport, de 60% des Tickets Restaurant (d'une valeur faciale de 8 euros / jour) et de 80% de la mutuelle santé et prévoyance.

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention d'Erwan Le Grand,
Directeur du Développement et du Soutien aux Interventions, à l'adresse suivante :**

recrutement-siege@premiere-urgence.org

sous la référence RSI-01 en objet de votre mail.

Première Urgence Internationale

2 rue Auguste Thomas
92600 Asnières-sur-Seine

NB : Nous nous réservons la possibilité de finaliser le recrutement avant la date de clôture de dépôt des candidatures.