

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	CHEF DE MISSION
Pays & base d'affectation	NIGER, NIAMEY
Rattachement hiérarchique	RESPONSABLE GEOGRAPHIQUE
Création / Remplacement (+ nom)	Création
Durée de la mission	12 mois

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 200 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 6 millions de personnes dans 22 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en France.

Le Niger connaît depuis plusieurs décennies une situation de vulnérabilité entraînant de forts besoins humanitaires pour sa population. Classé 187^e sur 188 au classement de l'indice de développement humain, et avec le taux de fécondité le plus élevé au monde (7,6 enfants par femme), le Niger accumule depuis des décennies les difficultés récurrentes des zones sahéliennes : malnutrition chronique, épidémies, accès difficile à l'éducation, insécurité alimentaire, inondations récurrentes et mouvements de population. A la fois nourries par ces problématiques et venant les exacerber, plusieurs crises régionales impactent depuis le début des années 2010 le pays :

- déstabilisation régionale depuis la chute du régime Kadhafi en Libye,
- déstabilisation du nord-Mali et du nord Burkina Faso,
- guérilla avec Boko Haram au nord-est du Nigéria,
- et enfin afflux de migrants massif souhaitant se rendre en Europe et traversant le désert.

Depuis 2015, le Niger s'est en effet engagé dans une guerre contre Boko Haram suite aux premières attaques de l'organisation contre des civils nigériens. Le conflit a fortement déstabilisé le sud-est, lieu des combats armés – émergence de tensions intercommunautaires et exacerbation des violences dues à l'accès aux ressources.

Plus récemment, déjà affaibli par la crise régionale du Bassin du Lac Tchad et par les nombreux déplacements de populations réfugiés ou migrantes qui se croisent sur son territoire, le Niger subit directement les effets de la crise malienne et du conflit en cours sur ce territoire directement frontalier sur les provinces du Tillabéri et de Tahoua. Depuis les premiers afflux de réfugiés maliens au Niger en 2012, et face à une re-concentration du conflit sur des poches maliennes, le territoire nigérien est de nouveau secoué par des incursions sur son territoire. Dans une région déjà sensible du fait des problématiques structurelles et des difficultés d'accès aux services publics, et foyers de plusieurs risques épidémiques en raison de la nature géographique et des dynamiques sociales, la zone voit aujourd'hui sa couverture en soins de santé primaire baisser de jours en jours.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

PUI a pour vocation de répondre à l'ensemble des besoins de base non couverts des populations les plus vulnérables. AU Niger l'accès aux soins de santé primaire est au cœur de la stratégie de PUI qui peut cependant travailler également pour d'autre secteur (EHA, sécurité alimentaire...) lorsque ces secteurs contribuent à l'amélioration de la santé ou de l'accès aux soins des personnes les plus vulnérables et afin de réaliser une approche intégrée.

Historique de la mission et programmes en cours

Suite à une évaluation en 2017, PUI a lancé un projet à Ouallam dans la région du Tillabéri au Niger. Suite à une seconde évaluation en décembre 2018, PUI a développé 2 propositions de projets (ECHO et OFDA) afin de répondre aux besoins en santé primaire à Ouallam et Torodi.

Configuration de la mission	
BUDGET PREVISIONNEL 2017	445 000€
BASES	Niamey, Ouallam
NOMBRE D'EXPATRIES	3
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	30
NOMBRE DE PROJETS EN COURS	1
PRINCIPAUX PARTENAIRES	CDCS (coopération française), Fondation Sanofi Espoir
SECTEURS D'ACTIVITES	SANTE
EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE	Coordinateur de Zone, Log/Admin

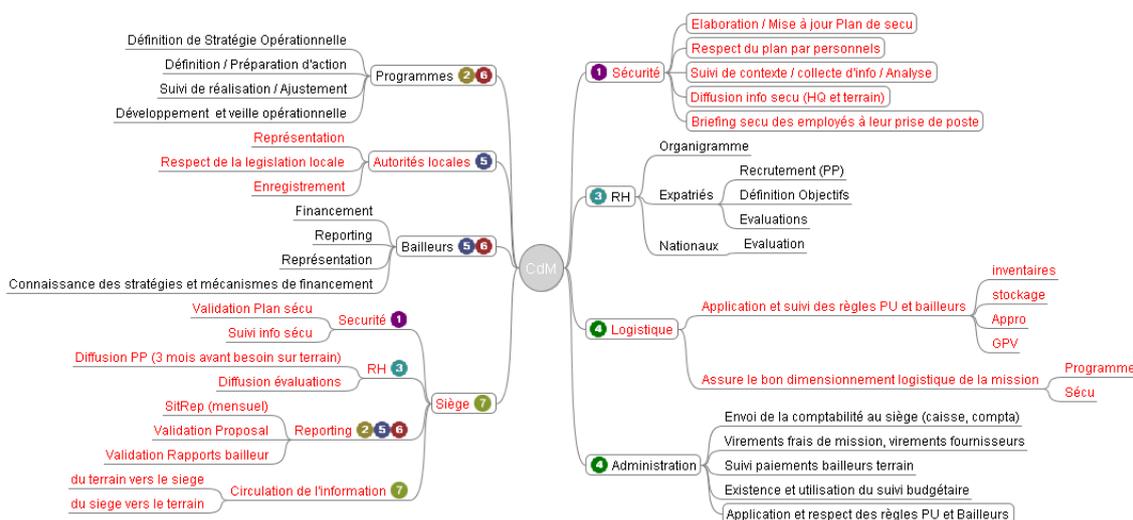
Description Générale

Objectif global

Le/la Chef/fe de Mission est responsable du bon fonctionnement et du développement de la mission.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Sécurité** : Il/Elle est responsable de la sécurité sur la mission.
- ▶ **Programmes** : Il/Elle coordonne les équipes et s'assure de la bonne mise en œuvre des programmes sur la mission, il/elle suit les besoins et propose de nouvelles interventions et pistes de développement pour la mission.
- ▶ **Ressources Humaines** : Il/Elle s'assure du bon dimensionnement humain de la mission et encadre les équipes (définition d'objectifs, suivi).
- ▶ **Suivi logistique, administratif et financier** : Il/Elle s'assure que les pratiques logistiques et administratives en place respectent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec les règles Bailleurs.
- ▶ **Suivi Médical et technique** : Il/Elle s'assure que les pratiques médicales et techniques respectent les procédures et formats PUI et sont en adéquation avec la politique d'intervention PUI.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, bailleurs, médias et des différentes autorités.
- ▶ **Relation avec le siège** : Il/Elle assure la bonne circulation des informations entre le siège et le terrain et s'assure du respect des échéances.



Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

Avec le Référent Sécurité et Développement de la mission,

- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures et formats de gestion de la sécurité PUI sont en place sur la mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que les plans de sécurité de chaque base et de la mission sont à jour, connus et compris de chacun (expatriés et nationaux).
- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains sont suffisants pour assurer une sécurité des équipes, du matériel et des bénéficiaires optimale.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'en cas d'incident de sécurité, l'information est diffusée sans délai au/à la Responsable Géographique et selon le format existant.
- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne collecte d'informations sécurité, de leur analyse et de la diffusion des alertes ou informations importantes (vers le siège et terrain).

2. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES ET PROPOSER DE NOUVELLES INTERVENTIONS

- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne réalisation des programmes (atteinte des objectifs, suivi des indicateurs, respect des calendriers d'activité, suivi budgétaire, reporting contractuel,...).
- ▶ Il/Elle alerte le/la Responsable Géographique et le/la Chargé/e de Programmes dans le cas où des décalages de réalisation des programmes seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, de la zone d'intervention, du budget, du calendrier de mise en œuvre...).
- ▶ Il/Elle met en place un système de coordination formelle sur le terrain (réunions interservices, rapports...), et s'assure que ce système de coordination soit décliné sur chaque base.
- ▶ Il/Elle propose de nouvelles interventions et les fait valider par le/la Responsable Géographique avant soumission au bailleur. Les documents de ces nouvelles interventions sont complets, respectent la procédure interne de PUI et suivent les formats Bailleurs, et sont envoyés consolidés au siège. Il/elle veille à ce que celles-ci s'inscrivent bien dans le mandat et la politique d'intervention de PUI et dans la stratégie de la mission.
- ▶ Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle s'assure que les moyens opérationnels sont bien définis pour permettre la bonne réalisation du programme et son suivi.
- ▶ Il/Elle initie, organise et assure la préparation de la Stratégie de la mission, en coordination avec les équipes expatriées et nationales ainsi qu'avec le Siège.
- ▶ Il/Elle s'assure de la mise en place et du suivi des plans d'action par départements, destinés à atteindre les résultats définis dans le cadre de la programmation de la mission.

3. SUPERVISER ET ENCADRER LES EQUIPES DE PERSONNEL NATIONAL ET INTERNATIONAL SUR LA MISSION

- ▶ Il/Elle supervise l'ensemble des équipes nationales et internationales sur la mission.
- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de la mission et le soumet pour validation au/à la Responsable Géographique.
- ▶ Il/Elle peut être impliqué/e dans le processus de recrutement des membres de son équipe. Il/Elle est informé/e de toute décision de mettre fin à un contrat de travail.
- ▶ Il/Elle définit les objectifs de chaque expatrié en début de mission et les vérifie régulièrement en cours et fin de mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que chaque membre du personnel (national et international) est évalué au moins une fois pendant sa mission par son/sa supérieur/e hiérarchique (soit par lui/elle-même pour les personnes qu'il/elle encadre directement).
- ▶ Il/Elle briefe ou fait briefe chaque nouveau membre du personnel, à sa prise de poste, sur le contexte, les programmes et la stratégie de la mission, ainsi que les règles de sécurité, les procédures logistiques et administratives, de gestion financière et des ressources humaines, ainsi que d'utilisation des moyens de communications.
- ▶ Il/Elle participe à la formation du personnel expatrié et local (appui organisationnel, méthodologique, technique éventuellement, organisation de formations...) et recommande des actions de formation internes ou externes.
- ▶ Il/Elle prépare ou fait préparer les profils de poste des expatriés à remplacer ou à recruter et les diffuse en temps au siège (idéalement au moment du dépôt d'une proposition de projet ou 3 mois avant le remplacement d'un expatrié).
- ▶ Il/Elle est particulièrement sensible à la gestion du stress des équipes. Il/elle suit et valide la prise des congés. Il/elle arbitre les conflits éventuels, sollicite un soutien adapté en cas d'incident...
- ▶ Il/Elle fait respecter le Règlement Intérieur de PUI.
- ▶ Il/Elle est le garant de l'image de PUI dans le pays et veille à ce titre à ce que l'ensemble du personnel ait un comportement en adéquation avec les valeurs défendues par l'organisation et respectueux de la culture locale.

4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle donne son accord pour les achats locaux d'aide et en soumet certains au/à la Responsable Géographique pour approbation (selon règle interne et bailleur).
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures logistiques de PUI (ou celles du bailleur si plus contraignantes) sont en place et suivies, notamment en matière d'approvisionnement, de stockage, de gestion de parc véhicules, etc.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'un plan d'approvisionnement (respectant le format et les règles PUI et bailleur) est préparé pour chaque projet et qu'il est mis à jour au fur et à mesure de la réalisation des achats.
- ▶ Il/elle supervise les infrastructures et l'ensemble des équipements de la mission (véhicules, matériel informatique, matériel bureautique, matériel de radiocommunication et de télécommunication) et s'assure de leur bonne allocation.
- ▶ Il/Elle s'assure que les procédures administratives PUI (finance, RH...) sont en place et suivies.
- ▶ Il/Elle est responsable de l'optimisation générale des coûts et s'assure du bon approvisionnement financier de la mission (demandes de virements, frais de mission et fournisseurs).
- ▶ Il/Elle s'assure que la comptabilité est remontée au siège dans les délais définis.
- ▶ Il/Elle s'assure que l'administration produit des suivis budgétaires pour chaque projet et que ceux-ci sont mis à disposition et analysés avec la logistique, les responsables de programmes et responsables techniques.
- ▶ Il/Elle informe le siège des virements bailleurs reçus sur le terrain.
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI respecte les règles nationales (droit du travail, impôts et taxes...).
- ▶ Il/Elle s'assure que PUI est enregistré dans le pays d'intervention.

5. ASSURER LE SUIVI MEDICAL ET TECHNIQUE DE LA MISSION

- ▶ Il/elle s'assure du respect des pratiques médicales et techniques en conformité avec le mandat, politique d'intervention de l'association en garantissant le lien permanent entre les différents coordinateurs/référent médicaux et techniques avec leur interlocuteur au siège,
- ▶ Il/elles assure que la stratégie de la mission et des programmes respecte les orientations médicales et techniques de l'association.

6. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI

- ▶ Il/Elle représente l'association localement auprès des bailleurs de fonds, des ONG, des Organisations Internationales et des autorités locales et rend compte de ses entretiens au/à la Responsable géographique dans son rapport périodique et de manière ad-hoc lorsque nécessaire.
- ▶ Il/Elle participe aux principales réunions de coordination et en est un membre actif.
- ▶ Il/Elle est responsable des contacts avec les médias et des opérations de communication en général.
- ▶ Il/Elle peut être amené/e à se déplacer dans la région pour rencontrer les partenaires de PUI.

7. ASSURER LA VEILLE ET LE DEVELOPPEMENT DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle s'informe de l'évolution des contextes humanitaires et politiques dans le pays et dans la sous-région.
- ▶ Il/Elle participe au développement de la mission en nouant des contacts étroits avec les bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux dont il/elle connaît la politique (stratégies d'intervention, politiques et modalités de financement, adéquation avec le Projet Associatif de PUI).
- ▶ Il/Elle diffuse la Stratégie Mission (en version externe) auprès des bailleurs afin de faire connaître les activités de PUI et de se positionner.
- ▶ Il/Elle est le responsable du développement de la mission. A ce titre, il/elle assure une veille humanitaire et lance les nouvelles évaluations en fonction des besoins.
- ▶ Il/Elle peut être sollicité/e pour des appuis ponctuels dans la région.

8. ASSURER LES RELATIONS AVEC LE SIEGE

- ▶ Il/Elle est le principal lien entre le siège et la mission.
- ▶ Il/Elle envoie les rapports internes et externes au siège en respectant les délais de validation interne (sitrep, rapport d'incident) et échéances contractuelles externes (rapport de projets).
- ▶ Il/Elle fait valider les plans sécurité par le/la Responsable Géographique et le/la consulte pour toute décision de sécurité.
- ▶ Il/Elle fait un point régulier sur chacun des membres de l'équipe expatriée et précise ses besoins en terme de postes à pourvoir (timing, profil, personnalité, etc...) avec le/la chargé/e de RH.
- ▶ Il/Elle assure la circulation de l'information du siège vers le terrain et du terrain vers le siège (Sitrep mensuel et ad-hoc).
- ▶ Il/Elle participe annuellement à la semaine des CDM au siège de l'organisation où il/elle est force de propositions pour l'évolution de PUI.
- ▶ Il/Elle assure le lien entre le coordinateur Médical de la mission et le service médical au siège

Zoom sur les activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Selon la stratégie définie, soumettre des propositions de projet aux bailleurs de fonds.
- ▶ Consolider, conjointement avec les coordinateurs et les bases, les modalités de gestion à distance et ainsi, assurer une bonne coordination de la mission notamment entre les bases opérationnelles et la coordination.

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct : 2 expatriés
- ▶ Encadrement indirect : 20 nationaux

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	Bac + 5	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestion de projet ▶ Formation en Agro / Watsan / Santé publique / Autres ▶ Gestion financière ▶ Gestion des Ressources Humaines ▶ Logistique et sécurité...
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Min. 3 ans d'expérience humanitaire dans la coordination de projets. ▶ Expérience réussie de gestion d'équipe expatriée et gestion de projet ▶ Expérience en gestion de la sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Expérience préalable en tant que Chef de Mission dans une ONG ou OSI. ▶ Expérience avec PUI ▶ Expérience d'évaluation de projets ▶ Expérience en santé
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excellentes qualités rédactionnelles ▶ Gestion d'équipe ▶ Gestion de projets ▶ Connaissances approfondies des bailleurs (OFDA, ECHO, agences UN, EuropeAid, AAP...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité de travail en situation d'insécurité
LANGUES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Français X ▶ Anglais X 	
INFORMATIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office X ▶ Sphinx, Epidata 	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Leadership et capacité à prendre des décisions
- ▶ Fiabilité et sens des responsabilités
- ▶ Charisme et capacité à faire vivre l'engagement
- ▶ Capacité à faire preuve d'autorité, au besoin
- ▶ Capacités d'analyse (discernement, pragmatisme) et de synthèse
- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Organisation, rigueur et respect des échéances
- ▶ Grande capacité d'écoute et de négociation
- ▶ Bon relationnel et bonne communication
- ▶ Calme et sang froid
- ▶ Résistance au stress en général et en situation d'insécurité en particulier

Autres

- ▶ Mobilité : déplacements à prévoir.

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 2 640 à 2 970 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Avantages associés

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois

