



## **STAGE – Assistant(e) marketing digital- DAKAR**

### **L'ASSOCIATION ALIMA**

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale fondée en 2009. Elle travaille main dans la main avec un réseau d'organisations médicales locales pour fournir des soins médicaux de qualité aux personnes les plus vulnérables lors de situations d'urgence et de crises récurrentes. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire sur le partenariat, principalement avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre. En 2012, le partenariat opérationnel a été officialisé avec la création d'une Plateforme des ONG médicales du Sahel constituée de 6 ONG : Keoogo et SOS Médecins (Burkina Faso), Alerte Santé (Tchad), BEFEN (Niger), AMCP (Mali) et ALIMA.

Le siège social d'ALIMA est à Montreuil (France) et le bureau opérationnel est à Dakar (Sénégal). Cela permet une proximité avec les terrains d'intervention de l'ONG qui sont aujourd'hui en Afrique de l'Ouest et en Afrique Centrale (Burkina Faso, Guinée, Mali, Niger, Tchad, République Centrafricaine, République Démocratique du Congo, Nigéria, Cameroun). En 2016, l'organisation a travaillé avec plus de 1 500 employés et un budget de 35 millions d'euros. ALIMA a traité plus de 2 millions de patients dans 12 pays depuis sa création en 2009 et a lancé 10 projets de recherche axés sur la malnutrition, le paludisme et le virus Ebola.

**LIEU :** Dakar - SENEGAL

### **OBJECTIF GENERAL :**

L'assistant(e) marketing digital appuie le fonctionnement du département communication/développement et plus particulièrement la réalisation du plan de collecte de fonds digital d'ALIMA. Il/elle exerce ses fonctions sous la responsabilité et l'encadrement du Chargé de Collecte à Dakar et collabore avec les autres membres du département développement et communication à Paris.

### **Principaux objectifs du poste :**

- Gérer les projets digitaux : élaboration de briefs graphiques et fonctionnels, pilotage et coordination avec les équipes communication et les prestataires externes.
- Gérer les campagnes marketing : élaboration et mise en place des plans de collecte d'activation et de relance de la base donateurs.
- Être force de proposition pour contribuer au développement et au dynamisme du département collecte (recommandations opérationnelles et stratégiques).
- Faire la veille permanente des nouveaux outils de collecte/supports de communication web et mobile.

### **Principales tâches :**

- Imaginer et concevoir des supports de promotion auprès de notre base donateurs (mailings, e-mailings, facebook ads, crowdfunding...)
- Participer à l'élaboration des différents plans marketing (animation de la base donateurs, veille concurrentielle ...)
- Suivre et mesurer la performance des campagnes de collecte.
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de collecte de fonds d'ALIMA
- Assurer la relation donateur et un appui aux campagnes de collecte de fonds grand public
- Gérer la relation donateur : remerciements, reçus fiscaux, courriers, emails etc
- Mettre à jour régulièrement la base de données des donateurs ALIMA
- Gérer les plateformes de dons en ligne

### **EXPÉRIENCES / FORMATION DU CANDIDAT :**

De formation Bac + 3/5 d'une École de Commerce ou Multimédia, vous :

- Avez une passion ou un minimum de curiosité pour l'univers du Web
- Disposez d'une aisance relationnelle et d'un bon rédactionnel
- Êtes familier avec le langage du digital
- Avez une bonne aisance avec les chiffres
- Avez une bonnes connaissances en HTML
- Maîtriser parfaitement le Pack Office : Word, Excel et Power Point
- Avez une très bonne organisation et savez prioriser les urgences
- Avez des notions en graphisme : une bonne pratique de la suite Adobe serait un plus.

### **QUALITÉS REQUISES :**

- o Motivation pour le milieu associatif et l'action humanitaire
- o Dynamique, autonome, rigoureux, force de proposition, créatif

**LANGUES :** Excellente expression écrite en anglais et en français

---

### **CONDITIONS :**

**Contrat :** Stage avec ou sans convention de stage.

**Indemnités :** Indemnités stage

**Durée du contrat :** 6 à 9 mois

**Prise de poste :** septembre 2017

**POUR POSTULER :** Merci d'envoyer **un CV et la réponse aux questions suivantes** (en lieu et place d'une lettre de motivation) avec comme intitulé du mail "**Stage - Assistant Collecte**" à [candidature@alima.ngo](mailto:candidature@alima.ngo)

1. Quels sont selon vous les enjeux de la collecte de fond pour Alima et en quoi cela vous motivent-ils à y réaliser votre stage ?
2. Quels sont les outils digitaux qui peuvent être mis en place dans le cadre d'un plan marketing de collecte de fonds ?
3. Brièvement, quels sont les modules de formation auxquels vous avez participé ou vos expériences passées en lien direct avec les objectifs/le contexte du stage ?

**NB :** Les candidatures sont traitées dans l'ordre d'arrivée et nous nous reservons la possibilité de fermer l'offre avant le terme indiqué initialement si une bonne candidature est retenue. Seules les candidatures complètes (avec réponses aux questions) seront considérées.