

PROFIL DE POSTE

| Informations préliminaires sur le poste | |
|---|--|
| Intitulé du poste | COORDINATEUR SANTE |
| Rattachement hiérarchique | CHEF DE MISSION |
| Pays / ville d'affectation | REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO, KINSHASA |
| Durée de la mission | 12 mois |

| Informations générales sur la mission |
|--|
| <p>Contexte</p> <p>Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel a pour objectif d'aider les populations déracinées, dans l'urgence, en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité (victimes de catastrophes naturelles, de guerres, de crises économiques). L'Association mène environ 140 projets par an, dans 20 pays et en appui à près de 4 millions de personnes, dans les domaines de la sécurité alimentaire, de la santé, de la nutrition, de la réhabilitation d'infrastructures, de l'eau, de l'assainissement et de la relance économique.</p> <p>La RDC en 2018 fait encore face à une instabilité importante en raison des affrontements entre les groupes armés irréguliers et les forces militaires nationales/MONUSCO au Nord Kivu et du conflit inter communautaire entre la population Batwa et Luba dans la Province du Tanganyika. Par ailleurs, des enjeux politiques et constitutionnels continuent de complexifier la grille de lecture des différents conflits encore en cours, en particulier le processus d'élections présidentielles qui reste pour l'heure flou.</p> <p>Aujourd'hui PUI est présente auprès des populations vulnérables de la ville de Kinshasa, au Nord Kivu et aux Kasaïs. Les activités au Tanganyika se sont terminées le 30/04/2020.</p> <p>La situation dans la province du Nord-Kivu a peu évolué pour la population depuis la défaite du mouvement rebelle M23 fin 2013. Les FARDC se focalisent actuellement sur d'autres fronts pour lutter contre les nombreux groupes armés actifs dans la région (Maï Maï, APCLS, FDLR, ADF etc). En outre, les tensions ethniques et les problématiques d'accès à la terre sont sources de tensions particulières dans les zones d'intervention de PUI (Masisi, Rutshuru, Béni). Les fermetures forcées des camps de déplacés internes ont contribué à la déstabilisation du contexte en mettant en péril la vie de milliers de personnes déplacées et le fragile équilibre économique de milliers de familles d'accueil.</p> <p>Dans la province du Kasai, les affrontements entre la milice « Kamuina Nsapu » et les forces de sécurité ont touché de nombreux villages et entraîné des déplacements massifs de population. Selon les derniers chiffres publiés par OCHA en octobre 2017, la province dénombre 97,984 personnes retournées, 13,406 rapatriés de l'Angola et toujours 333,906 personnes déplacées internes (sur 762,307 dans la région du Grand Kasai). Au 1er novembre 2017, avec la stabilisation progressive de la situation sécuritaire, le principal « hotspot » du conflit se situe dans les territoires de Kamonia (qui comprend la ZS de Kamwasha), et de Luebo. Cette ZS fait partie des ZS les plus touchées par le conflit où les besoins restent quantitativement et qualitativement importants.</p> |
| <p>Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays</p> <p>PUI souhaite orienter son action vers le renforcement de capacités de résilience des populations ciblées par ses projets via une approche intégrée tout en accentuant ses capacités de réponse/positionnement rapide sur les crises d'urgence. La capacité des ménages à résister à un choc futur et à mettre en place des stratégies d'adaptation et de survie constitue une priorité dans ce type de contexte, où aux problématiques structurelles se superposent des déplacements massifs liés à plusieurs conflits armés.</p> <p>PUI s'est positionnée sur l'urgence au Kasai en lançant une mission exploratoire pendant l'été 2017, puis en ouvrant une base à Tshikapa en novembre 2017 en vue de la reprise partielle des activités de MSF- Espagne à Tshikapa. PUI cherche actuellement à étendre son intervention au Kasai, notamment dans la zone de santé de Kamwasha.</p> |

| Historique de la mission et programmes en cours | |
|---|---|
| <p>Aide Médicale Internationale fut la première à intervenir en RDC en 2001, au Sud-Kivu. Première Urgence arriva en 2002 avec une première intervention dans la province de l'Équateur. Afin de consolider une approche stratégique pays et renforcer les capacités d'intervention de PUI en RDC, la fusion des missions/coordination des trois provinces (Katanga, Equateur et Nord Kivu) a été initiée en octobre 2014, avec la création d'une équipe de coordination pays à Kinshasa en soutien aux différents coordinateurs de zones.</p> <p>Au Nord-Kivu, PUI a historiquement été leader dans la coordination des camps de personnes déplacés et a une longue expérience dans la mise en œuvre de programmes de santé, de relance économique et d'amélioration de la sécurité alimentaire. Au Sud-Kivu elle s'est efforcée de fournir un soutien aux systèmes de santé primaire et secondaire, une assistance aux porteurs du VIH et aux victimes de violences sexuelles. Aujourd'hui, à Goma (Nord-Kivu), PUI met en œuvre un projet de prévention et contrôle des infections dans le cadre de la riposte à l'épidémie d'Ébola.</p> <p>Depuis l'ouverture de la mission et jusqu'en juillet 2019, PUI a développé plusieurs programmes dans le Sud-Ubangi : accès aux services de soins, sécurité alimentaire, réhabilitation de routes, relance économique... En 2018 et pour 9 mois, PUI a étendu ses activités au Nord Ubangi à travers le projet d'amélioration des conditions de vie et de la résilience des réfugiés centrafricains et des communautés hôtes congolaises.</p> <p>Dans Kasaï, PUI appuie des structures de santé et met en œuvre des programmes de lutte contre la malnutrition et l'insécurité alimentaire et de riposte contre la rougeole.</p> <p>Depuis 2016, à Kinshasa, PUI mène des activités de soutien aux centres de santé afin d'améliorer l'accès aux services de prévention et de prise en charge en santé sexuelle et reproductive, avec un focus sur la prévention et la lutte contre le VIH/SIDA.</p> | |
| Configuration de la mission | |
| BUDGET 2020 | 7 millions USD |
| BASES | Base de Kinsasha (coordination : CDM ; CAF, Colog, Comed, Grants Officer) Base Goma (Base opérationnelle) Base Tshikapa et sous bases |
| NOMBRE D'EXPATRIES | 15 postes |
| NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX | 200 |
| NOMBRE DE PROJETS EN COURS | 7 |
| PRINCIPAUX PARTENAIRES | Mairie de Paris, OFDA, OIM, FCH, UNICEF |
| SECTEURS D'ACTIVITES | Santé/Nutrition, Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence |
| EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE/EN RECRUTEMENT | Chef de mission, Coordo Log, CAF, Coordo Santé, Grants Officer. Coordinateur Terrain Nord Kivu, RP Santé Nord Kivu, Log ET Admin Nord Kivu, Coordinateur Terrain Kasaï, RP Santé Kasaï, Log, Admin Kasaï. |

| Description du poste |
|--|
| Objectif global |
| Le/la Coordinateur/rice Santé est le/la garant/e de la stratégie santé de la mission et de la qualité des programmes santé en cours et à venir, dans les phases de définition, mise en œuvre et évaluation. Il/Elle apporte un soutien aux responsables de programmes (RDB et RT) dans une relation fonctionnelle. |
| Responsabilités et champs d'actions |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Stratégie : Avec le/la Chef de Mission, et en lien fonctionnel étroit avec le service Technique et de capitalisation (STC), il/elle contribue à l'élaboration de nouvelles interventions santé sur la mission. Il/Elle assure une veille épidémiologique sur le pays et en analyse les forces et faiblesses du point de vue santé publique. ▶ Programmes : Il/Elle s'assure de l'adéquation du/des programmes médicaux avec la politique de santé PU-AMI et en contrôle la qualité et l'efficacité. ▶ Représentation : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes santé. |

- ▶ **Ressources Humaines / Formation** : Il/Elle supervise l'équipe santé (salariés PU-AMI), apporte son soutien aux responsables de programmes dans le recrutement de profils techniques et supervise les actions de formations techniques à partir des besoins identifiés.
- ▶ **Logistique et administration** : Il/Elle assure le respect des procédures logistiques et administratives du/des activités sous sa responsabilité.
- ▶ **Sécurité** : Il/Elle contribue au respect des règles de sécurité sur la mission et transmet toutes informations d'ordre sécuritaire au/à la Chef de Mission. Il/Elle assure l'organisation des soins de santé pour les expatriés de la mission.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LE SUIVI ET LA MISE A JOUR DE LA STRATEGIE SANTE

- ▶ Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie santé opérationnelle de la mission conformément à la politique de santé de PU-AMI et la politique nationale de santé.
- ▶ Il/Elle soumet au STC toute proposition d'évolution de nouvelles activités santé dans de nouvelles zones d'intervention. Il/Elle garantit l'adéquation des activités santé des programmes de la mission dans le respect de la politique de santé et du cadre d'intervention de PU-AMI.
- ▶ Il/Elle veille à l'harmonisation et la capitalisation des outils et pratiques sur l'ensemble de la mission en corrélation avec les outils PU-AMI, et participe à la mise à jour de ces derniers en collaboration avec le STC au siège
- ▶ Il/Elle s'assure du suivi et de l'analyse des données épidémiologiques, des protocoles médicaux, de la politique nationale de santé et des programmes d'assistance des acteurs de la santé (OMS, UNICEF, FNUAP, ONUSIDA,...) du pays en collaboration avec le STC siège
- ▶ Il/Elle promeut l'élaboration de documents de recherche (publication) s'il y a lieu, sur la mission en collaboration avec le STC au siège.
- ▶ Il/Elle participe aux réunions de coordination et en est un membre actif. Il/Elle organise au besoin des ateliers annuels de réflexion et d'élaboration stratégique avec le personnel santé de la mission.

2. ASSURER LE SUIVI DU/DES PROGRAMME/S SANTE SUR LA MISSION

- ▶ Il/Elle informe en continu le/la Chef de Mission et les responsables de projets des nouvelles orientations des politiques santé nationales et de PU-AMI.
- ▶ Il/Elle veille au suivi et à l'analyse des rapports d'activités santé (mensuel pour le département santé), portant notamment sur les données épidémiologiques, la consommation médicale, les indicateurs et résultats des programmes santé de la mission.
- ▶ Il/Elle supervise la conduite des activités santé : visite des projets et sites, suivi de la qualité des soins, rencontre du personnel de santé, réunion et formation du personnel médical.
- ▶ Il/Elle assure un support technique du/des programmes : réponse aux questions techniques, analyse de la stratégie santé, recherche de solutions aux problèmes.
- ▶ Il/Elle participe à l'adaptation des modalités de mise en œuvre et de suivi des activités santé sur les projets de la mission.
- ▶ Il/Elle garantit l'adéquation des commandes d'équipements médicaux, médicaments et consommables, avec les besoins des programmes, les contraintes locales (certifications pays, contrôle sanitaire, etc) et en respect de la politique qualité PU-AMI.
- ▶ Il/Elle transmet les rapports internes et externes au/à la Chef de Mission et au STC au siège en respectant les délais de validation interne (sitrep) et échéances contractuelles externes (rapports de projet/s).
- ▶ Il/ elle présente les projets santé aux personnels en leur expliquant les enjeux.

3. SUPERVISER L'ÉQUIPE SANTE

- ▶ Il/Elle prend connaissance du Règlement Intérieur de PU-AMI sur la mission et s'assure qu'il est connu et respecté au sein de son équipe.
- ▶ Il/Elle définit les profils de poste des membres de son équipe, les fait valider par le/la Chef de Mission et participe activement au recrutement (entretien, test, etc). Il/Elle participe à la décision de mettre fin à un contrat de travail d'une personne de son équipe.
- ▶ Il/Elle s'assure que chaque personne est évaluée par écrit au moins une fois par contrat et par an, et au minimum avant qu'il/elle ne quitte ses fonctions.
- ▶ Il/Elle met en place les mécanismes de coordination propre à son équipe et organise sa supervision.
- ▶ Il/Elle identifie les besoins en formation de son équipe et la complète (appui organisationnel, méthodologique, technique, organisation de formations...).

- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de son équipe et le fait valider par le/la Chef de Mission.
- ▶ Il/Elle participe à la définition de l'ensemble des postes santé de la mission (recrutement, formation, suivi, définition des objectifs, soutien et évaluation du personnel local).
- ▶ Il / Elle propose des thèmes de formations aux personnels des projets santé de la mission

4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU/DES PROGRAMMES SANTE

- ▶ Il/Elle participe à l'analyse des commandes en médicaments, consommables ou équipements médicaux émis par les responsables techniques des projets.
- ▶ Il/Elle contribue à l'analyse des offres fournisseurs pour les achats à forte spécifications techniques.
- ▶ Il/Elle fournit mensuellement au/à la Coordinateur/trice Administratif/tive et Financier/e (CAF) l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à son département.
- ▶ Il/Elle s'assure de disposer chaque mois du suivi budgétaire à jour du département sous sa responsabilité, et il/elle participe à l'analyse, détecte les écarts éventuels et propose des ajustements au/à la CAF.

5. ASSURER LA REPRESENTATION DE PU-AMI AUPRES DES ACTEURS DE SANTÉ

- ▶ Il/Elle représente l'association auprès des acteurs nationaux et locaux (ONG, autorités sanitaires, institutionnels) impliqués dans la mise en œuvre des programmes médicaux et s'assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux (dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PU-AMI).
- ▶ En cas de visite Bailleur, il/elle participe activement à la préparation et la mise en œuvre de la visite.

6. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ▶ Il/Elle s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles de sécurité sont respectées.
- ▶ Il/Elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention et les diffuse de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.
- ▶ Il/Elle s'assure que les équipes disposent du matériel de sécurité adapté à leurs activités (par exemple : kits PEP, gants...).
- ▶ Il/Elle participe, le cas échéant, à la gestion des évacuations médicales en lien avec le/la CAF, le/la Chef de Mission et le siège.

7. CONTRIBUER A L'ELABORATION DE NOUVELLES PROPOSITIONS

- ▶ Participer à et / ou superviser des missions exploratoires, en collaboration avec le Chef de Mission.
- ▶ Il/Elle assure un suivi de la couverture sanitaire des autorités de santé et des ONG dans le pays.
- ▶ Il/Elle participe à l'identification de besoins en santé en coordination avec les équipes des projets.
- ▶ Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle contribue avec les équipes des projets à la préparation et l'écriture de propositions de projets pour le volet Santé.
- ▶ Participe à la rédaction de la stratégie mission

Zoom sur 3 activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Contribuer au développement opérationnel de la mission en lien avec l'épidémie de Covid 19
- ▶ Renforcement de la supervision et de la chaîne d'approvisionnement
- ▶ Renforcement du suivi programmes et de la représentation externe

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer, fonctions et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct : 1 Adjoint Coordinateur Santé

Autres interfaces

- ▶ Interne(s) : Référent Santé, Référent SANME et pharmacien du STC
- ▶ Externe(s) : Autres coordinateurs santé des autres ONG, personnels des structures sanitaires locales, autorités sanitaires, agents de santé communautaire

Profil recherché

| | INDISPENSABLE | APPRECIÉ |
|--|--|---|
| FORMATION | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation médicale OU formation paramédicale + Santé Publique ▶ Interne en médecine | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bac + 5 Pharmacie ▶ Santé publique ▶ Gestion de projets |
| EXPERIENCE PROFESSIONNELLE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Humanitaire ▶ Internationale ▶ Technique | <p>X</p> <p>X</p> | <p>X</p> <p>▶ Expérience en approche intégrée et prise en charge de la malnutrition</p> |
| CONNAISSANCES & APTITUDES | <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bonne qualité rédactionnelle ▶ Connaissances en gestion de projets | ▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (OFDA, ECHO, AAP, agences UN...) |
| LANGUES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Anglais ▶ Autre (préciser) | <p>X</p> | <p>X</p> |
| INFORMATIQUE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office ▶ Autre (préciser) | <p>X</p> | ▶ ENA, EPI info, SQUEAC calculator, SPSS, Sagastock |

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- ▶ Bonne résistance au stress
- ▶ Sens de la diplomatie et ouverture d'esprit
- ▶ Bonne capacité d'analyse
- ▶ Organisation et gestion des priorités
- ▶ Force de propositions, recherche de solutions
- ▶ Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature
- ▶ Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques

Autres

- ▶ Déplacements fréquents sur les provinces.

Conditions proposées

Statut

- ▶ **SALARIE** en Contrat à Durée Déterminée

Éléments de rémunération

- ▶ **SALAIRE BRUT MENSUEL** : de 2 200 à 2530 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI

Frais pris en charge

- ▶ **FRAIS PRIS EN CHARGE** notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins...
- ▶ **ASSURANCE** comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance
- ▶ **HEBERGEMENT** en maison collective
- ▶ **FRAIS DE VIE** (« Per diem »)
- ▶ **REGIME DE BREAK** : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break
- ▶ **REGIME DE CONGES PAYES** : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois