



DANS LE CADRE DE SES ACTIVITES AU CAMEROUN, L'ASSOCIATION APDRA RECHERCHE SON

Responsable Cameroun pour le Programme de « Développement des Filières Piscicoles (DéFiP) »

PRESENTATION DE L'APDRA

L'APDRA est une association à but non lucratif reconnue d'utilité générale, fondée en 1996. L'ONG soutient la pisciculture paysanne dans les pays du Sud et sensibilise les acteurs du Nord aux enjeux que représente cette activité pour le développement de l'agriculture familiale.

L'APDRA œuvre pour le développement d'une pisciculture intégrée à la dynamique agricole, environnementale et socio-économique locale en renforçant la sécurité alimentaire, en augmentant et diversifiant les ressources des exploitations familiales, en appuyant les organisations professionnelles représentatives du monde rural. L'association agit dans 4 domaines importants : les techniques piscicoles, la structuration professionnelle, la formation et la recherche-développement.

CONTEXTE DU POSTE

Le programme « Développement des Filières Piscicoles » (DéFiP) vise à contribuer à l'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et à la diversification des moyens d'existence des populations rurales par le développement intégré d'une pisciculture agro-écologique familiale visant le marché de consommation locale. Pour ce faire, il cible trois domaines centraux : la production piscicole, l'efficacité économique des circuits de distribution du poisson de pisciculture et la reconnaissance institutionnelle de cette filière par l'émergence d'une interprofession structurée. Ce programme est mis en œuvre dans 5 pays : Cameroun, Cambodge, Congo, Côte d'Ivoire et Madagascar.

Le Chef de projet est chargé du pilotage du projet, de la mise en œuvre des activités, du management de l'équipe et des suivis opérationnels et budgétaires.

DETAIL DES MISSIONS

Mission 1 : Gestion et coordination technique des activités

- Coordonner avec le partenaire local ADESA l'ensemble des activités du projet et la mobilisation des moyens en vue de l'atteinte des résultats
- Coordonner les tâches et les activités d'un Responsable Administratif et Financier, de 3 animateurs-conseillers piscicoles (ACP) et d'un agent de station piscicole.
- Coordonner les réunions d'équipe, ateliers d'échanges avec les producteurs et partenaires
- Entretenir des échanges réguliers entre le terrain et le siège notamment en terme méthodologique et technique
- Représenter l'APDRA auprès des partenaires sur place

Mission 2 : Gestion financière et comptable

- Appliquer les procédures administratives et financières en vigueur au sein du projet.
- Assurer le contrôle interne de la gestion comptable
- Réaliser les appels de fonds auprès du siège de l'APDRA et la mise en paiement des facturations du projet
- Assurer le suivi comptable du projet.

Mission 3 : Suivi-évaluation et reporting

- Mettre à jour les outils de suivi
- Renseigner les indicateurs d'activité et de résultats
- Rédiger des rapports techniques et financiers relatifs à l'exécution du projet
- Elaborer les notes de synthèse, fiches techniques et documents de capitalisation internes et externes.
- Contribuer à la réflexion interne de l'APDRA (réflexion stratégique, pilotage des projets, méthodologie d'intervention...)

QUALIFICATIONS DEMANDEES

Diplôme(s) : Master 2 ou ingénieur (« Bac+5 ») en agronomie, agriculture, aquaculture, développement international, gestion de projet de développement et domaine similaire

Expérience : Plus de 2 années d'expérience en gestion de projet de développement rural dans un pays du Sud.
Expérience concrète de partenariat avec des organisations locales, et de projet incluant des questions de changement d'échelle.
Forte appétence pour le terrain

COMPETENCES REQUISES

- Gestion de projet dans le domaine du développement rural
- Renforcement des organisations professionnelles agricoles
- Pisciculture tropicale et développement rural
- Suivi-évaluation, gestion de bases de données

APTITUDES

- Travail en équipe et management
- Ecoute, compréhension et analyse des dynamiques rurales
- Sens de la diplomatie dans un environnement institutionnel et culturel complexe
- Appétence pour le terrain
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.

CONDITIONS DU POSTE

- Contrat : salarié, contrat à durée déterminée d'usage
- Basé à : Bertoua, déplacements réguliers sur le terrain.
- Date de démarrage souhaitée : août/septembre 2019
- Rémunération : selon expérience et grille en vigueur au sein de l'APDRA

DEPOT DE CANDIDATURES

Envoyer CV + Lettre de Motivation par email à l'adresse : recrutement@apdra.org

Référence à indiquer en sujet du mail : DEFIP-CAM-2019

Date limite d'envoi des candidatures : **12 août 2019**

APDRA, le 12 juillet 2019