

## PROFIL DE POSTE

**Première Urgence Internationale** est une organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ **200 projets par an**, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. Première Urgence Internationale intervient en appui à près de **6 millions de personnes dans 22 pays**, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, et en France.

**Première Urgence Internationale** recrute pour son service Communication un :

### **Chargé de Communication et des Relations Publiques (H/F)**

Poste basé à Asnières-sur-Seine

#### **MISSIONS**

Le chargé de communication et des relations publiques exerce ses fonctions au sein du département de la communication, de la collecte et des partenariats. Sous la supervision du Directeur de ce département, il participe à la mise en œuvre la stratégie média et hors média en cohérence avec les enjeux de communication de l'association. Il est en charge de la promotion de son image de marque et de ses réalisations auprès de ses différents publics. Son objectif est ainsi de contribuer à accroître la notoriété et la visibilité de l'association en France, auprès du grand public et des médias, et sur les missions en soutien aux équipes locales.

#### **RESPONSABILITÉS**

##### **1. Mise en application du plan de communication de l'association**

- Mise en œuvre des activités prévues, notamment dans le cadre du déploiement du nouveau nom
- Participation au développement de la notoriété 'Employeur'
- Gestion d'une synergie entre les actions de communication et de recherche de fonds (campagnes conjointes, publicité, publications, relations partenaires) avec la Chargée de Collecte et de Partenariat
- Conseil, assistance et accompagnement des opérationnels au Siège et sur les Missions dans leurs actions de communication (selon un « fléchage » géographique)
- Rédaction de contenus pour le site (en lien avec le fléchage géographique)
- Elaboration et suivi d'une partie des actions de visibilité dans les propositions aux bailleurs de fonds, en lien avec les opérationnels au Siège et sur les Missions
- Veille à la cohérence de ces actions et à leur valorisation en France

## **2. Mise en œuvre d'évènements et de campagnes de communication externe**

- Organisation d'évènements permettant la rencontre avec le public et/ou les journalistes (conférences, expositions photos, etc.)
- Participation à des évènements contribuant à améliorer la notoriété de l'association (salons, festivals, etc.).
- Interface entre les différents prestataires (photographes, réalisateurs, artistes, traiteurs, etc.)
- Définition de la stratégie de promotion presse et supervision du déroulement des campagnes
- Evaluation et analyse des impacts (notoriété, audience, retombées médiatiques)

## **3. Conception et mise en application de la stratégie relations publiques/presse de l'association**

- Conception de la stratégie RP de l'association (France et international)
- Développement des relations avec les médias
- Entretien et fidélisation du réseau de journalistes presse et médias (radio, télévision, web)
- Rédaction des communiqués et dossiers de presse, relances médias
- Organisation de conférences de presse et de visites médias
- Représentation de l'association lors de certains évènements
- Animation de la revue de presse et du Press-book de l'association
- Négociation des encarts publicitaires (on et off line)
- Gestion du budget alloué aux relations publiques/presse

## **4. Contribution à la réalisation des supports de communication**

- Veille au respect de la charte graphique (logo, supports de présentations institutionnels, etc.) et à l'application de la ligne éditoriale
- Participation à la conception des argumentaires et de leur déclinaison sur différents supports
- Participation à la rédaction des différents supports de communication print (bulletin trimestriel, rapport d'activités, plaquettes, etc.)
- Participation à la réalisation de visuels (reportages photos, flyers, affiches, etc.)

## **5. Participation à la communication et aux RP online de l'association**

- Assurer le développement de la marque auprès d'influenceurs sur les réseaux sociaux
- Participation à l'animation du site web, notamment en ce qui concerne les relations avec les médias
- Participation à l'analyse de l'audience du site et à la récolte de données web servant à l'étude et au développement de l'e-réputation de l'association

## **6. Formation**

- Participation à la formation initiale des personnels expatriés et siège (module de communication de la Préparation au Départ, briefing communication)
- Garantie de la mise à jour des modules de formation techniques
- Création de nouveaux modules de formation (media training notamment)

## **7. Divers**

- Capitalisation : participation active, en collaboration avec le Directeur du département, à l'amélioration des procédures et au développement des outils de communication (via la mise en place d'une veille stratégique et concurrentielle, et des débriefings réguliers avec les opérationnels de retour du terrain)

## **INTERFACES**

### **Au siège et sur le terrain :**

- Sous la supervision du Directeur de la Communication, Il collabore étroitement avec les deux autres Chargées de Communication, la Chargée de Webmarketing la Chargée de Collecte et de Partenariat
- Il peut être amené à encadrer un/des stagiaire(s)
- Il travaille en lien étroit avec le Département des Opérations, ainsi qu'avec le Département Développement et Soutien Institutionnel, et les Missions (suivant un fléchage géographique prédéfini)
- Il travaille régulièrement avec le Département des Ressources Humaines

## **PROFIL RECHERCHE**

- Formation : études supérieures en communication et en relations publiques, relations internationales ou expérience équivalente (double formation souhaitée)
- Expérience professionnelle de minimum 5 ans dans la communication, de préférence dans le secteur des ONG
- Expérience significative en relations médias/presse (maîtrise d'Augure)
- Excellentes capacités de rédaction, d'expression orale et de représentation
- Très bonne maîtrise des outils web (connaissance de Wordpress indispensable), ainsi que des méthodes de communication sur Internet et sur les réseaux sociaux
  
- Maîtrise d'outils de création photos ou vidéos souhaitée
- Connaissance et intérêt pour le secteur humanitaire
- Capacité d'organisation, de gestion de projet et de négociation
- Autonomie, rigueur et adaptabilité
- Diplomatie et pouvoir de conviction
- Excellente maîtrise de l'anglais
- Déplacements terrain à prévoir (1 à 2 par an, notamment dans le cadre de l'accompagnement de journalistes et de reporters)

## **CONDITIONS**

**Statut :** Cadre

**Type / Durée du contrat :** Contrat à Durée Indéterminée

**Salaire :** 2.700 € brut mensuel, sur 12 mois

**Autres :** 5 semaines de CP par an, 1 RTT par mois (37 heures / semaine), prise en charge à hauteur de 50% du titre de transport, de 60% des Tickets Restaurant (d'une valeur faciale de 8 euros / jour) et de 80% de la mutuelle santé et prévoyance.

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Natalia Montoya,  
Chargée de Ressources Humaines Siège, à l'adresse suivante :**

**[recrutement-siege@premiere-urgence.org](mailto:recrutement-siege@premiere-urgence.org)**

**avec la référence ChCommRP2019 en objet de votre mail.**

**Première Urgence Internationale**

2 rue Auguste Thomas  
92600 Asnières-sur-Seine