



**Bibliothèques
Sans Frontières**
Libraries Without Borders

APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL

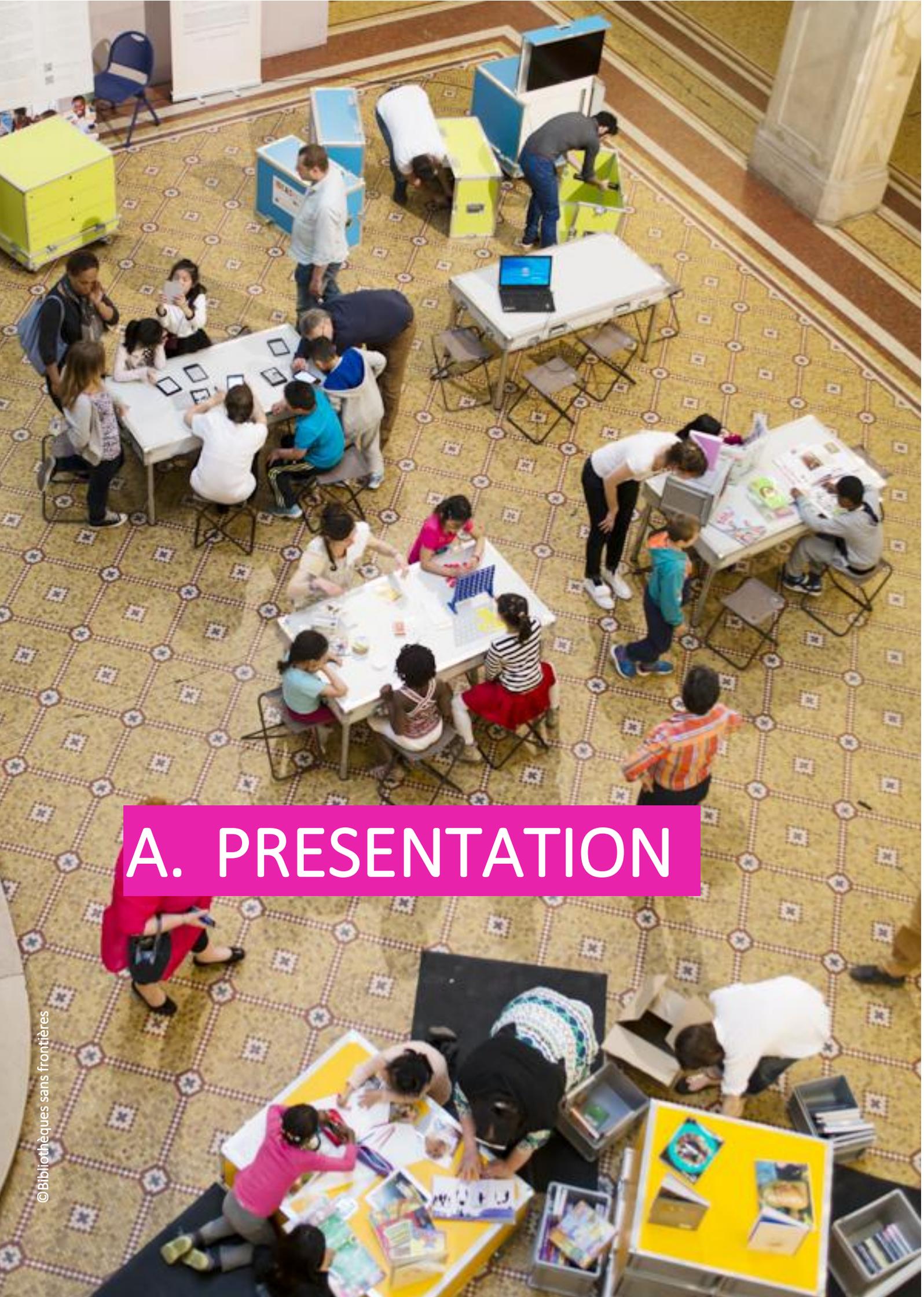
Marché ciblé :
Développement et
Intégration de l'Intelligence
Artificielle dans des cartes SD

Référence de publication : BSF AO SEN 2025 05

Date de publication : 28/05/2025

TABLE DES MATIÈRES

A.	PRESENTATION	3
1.	Qui sommes-nous ?	4
2.	Projets portés par Bibliothèques sans frontières	6
3.	Description de marché.....	7
4.	Objectif de l'appel d'offres	7
B.	INSTRUCTIONS DE L'APPEL D'OFFRES.....	9
1.	Conditions générales	10
2.	Planning de l'appel d'offres	11
3.	Contenu des offres	11
4.	Instructions pour soumettre une offre	12
1.	Accusé de réception des offres.....	12
5.	Période de validité.....	12
6.	Langue des offres et procédure	13
7.	Modification ou retrait des offres.....	13
8.	Questions et Clarifications	13
9.	Ouverture et évaluation des offres et critères de sélection.....	14
1.	Ouverture des offres	14
2.	Système de notation des offres.....	14
3.	Notification d'attribution et signature du contrat	15
4.	Contrat	16
5.	Annulation de la procédure d'appel d'offres	16



A. PRESENTATION

1. Qui sommes-nous ?

Partager la connaissance, ouvrir tous les possibles

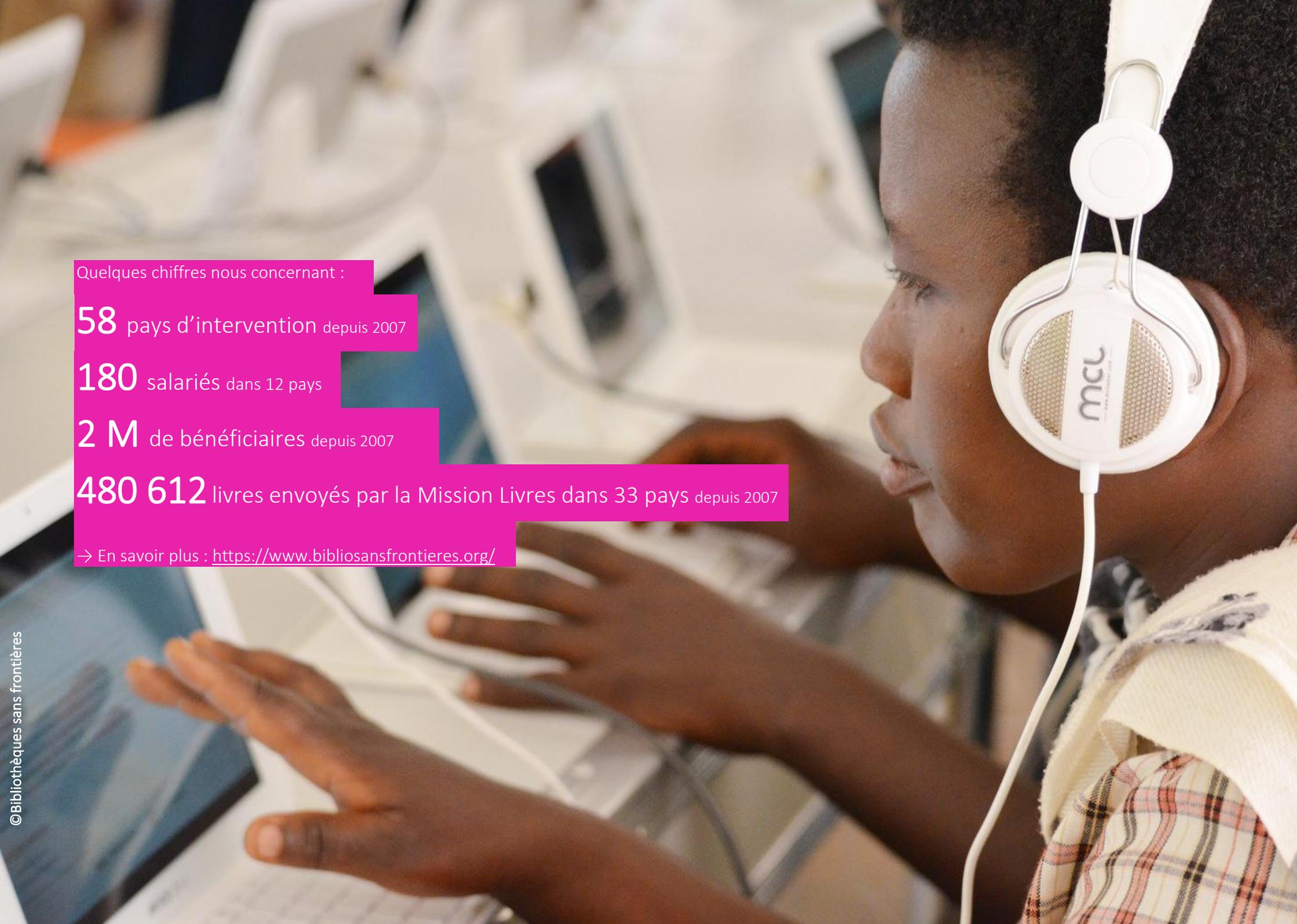
Depuis 2007, Bibliothèques Sans Frontières œuvre pour l'accès de toutes et tous à la connaissance.

À travers ses actions solidaires, l'ONG fait de la culture, de l'éducation et de l'information des vecteurs de résistance, de résilience et d'émancipation.

Grâce à ses outils innovants, ses milliers de contenus en 27 langues et son expertise en matière de médiation, BSF va à la rencontre des populations dans des contextes de crise, de développement et de fortes inégalités dans une trentaine de pays dont la France.

Afin d'alimenter ses bibliothèques à travers le monde, l'association collecte chaque année plus de 800 000 livres auprès de particuliers et professionnels.

Vous pouvez retrouver plus d'informations nous concernant sur notre site internet :
<https://www.bibliosansfrontieres.org/>



Quelques chiffres nous concernant :

58 pays d'intervention depuis 2007

180 salariés dans 12 pays

2 M de bénéficiaires depuis 2007

480 612 livres envoyés par la Mission Livres dans 33 pays depuis 2007

→ En savoir plus : <https://www.bibliosansfrontieres.org/>

2. Projets portés par Bibliothèques sans frontières

CONNAISSEZ-VOUS L'IDEAS BOX ?



Dessinée par Philippe Starck pour BSF, l'Ideas Box est une médiathèque mobile en kit qui se déploie en moins de 20 minutes. Avec ses livres, ses jeux, ses ordinateurs, ses tablettes, son matériel créatif et son cinéma, elle crée un îlot de connaissance et peut accueillir jusqu'à 50 personnes. Dans des situations d'urgence, de crises et de conflits, mais aussi dans des communautés défavorisées ou isolées partout dans le monde, l'Ideas Box permet aux enfants et aux adultes de s'instruire, de créer du lien et de construire leur futur.



LE KIT IDEASCUBE UN OUTIL PRÊT À L'EMPLOI

Pour répondre au manque d'équipement d'une structure ou pour permettre la diffusion de contenus en groupe, BSF propose un kit Ideas Cube complet, facilement transportable dans les zones reculées ou peu accessibles.

L'IDEAS CUBE,
LA
BIBLIOTHEQUE
NUMERIQUE
ET AUTONOME

Avec l'Ideas Cube, Bibliothèques Sans Frontières a créé en 2015 une bibliothèque numérique. Autonome et ultra-portatif, cet outil innovant fonctionne sans connexion internet pour fournir un accès à l'information dans les endroits les plus reculés.

L'Ideas Cube crée un hotspot Wi-Fi sur lequel les utilisateurs peuvent se connecter à l'aide d'un smartphone, d'une tablette ou d'un ordinateur pour accéder à des milliers de ressources éducatives, culturelles ou de formation.

Dans une bibliothèque, une école ou un dispensaire médical en territoire rural, l'Ideas Cube met à disposition des contenus sous la forme de textes, de vidéos ou de cours en ligne et autorise une quarantaine de connexions simultanées. Lorsqu'il est connecté à Internet, l'Ideas Cube peut être mis à jour pour diffuser de nouveaux contenus. Les données et la fréquence d'utilisation des usagers sont alors collectées pour répondre au mieux à leurs besoins sur le terrain.

Jusqu'à 40 utilisateurs peuvent se connecter simultanément avec un smartphone, une tablette ou un ordinateur.

3. Description de marché

Contexte général du projet Innovation Internet Offline pour l'Éducation
Depuis 2023, Bibliothèques Sans Frontières (BSF) met en œuvre le projet **Internet Offline pour l'Éducation** dans la région de Kédougou, au Sénégal, avec le soutien du Fonds d'Innovation pour le Développement (FID). Ce projet a permis l'implantation de la solution **Ideas Cube (IDC)**, un serveur local sans connexion Internet permettant un accès à des ressources éducatives numériques dans 70 écoles primaires et collèges de la région. Aujourd'hui, le projet entre dans une phase d'extension grâce au financement du programme RTIA d'ENABEL, et comprend une innovation majeure : l'intégration de l'intelligence artificielle (IA) pour enrichir l'enseignement.

L'objectif principal du projet **Innovation Internet Offline pour l'Éducation** est de renforcer la qualité de l'enseignement dans des zones rurales isolées en offrant aux enseignants un assistant pédagogique basé sur l'IA. Cet assistant sera intégré dans des cartes SD et sur les serveurs IDC, permettant ainsi une utilisation hors-ligne. De plus, la base de données des contenus et le code source de l'IA seront fournis à BSF, permettant le déploiement et l'intégration de la solution sur ses serveurs IDC. Cette approche facilitera la planification des cours et améliorera l'interaction des enseignants avec les ressources numériques.

4. Objectif de l'appel d'offres

L'objectif de cet appel d'offres est de solliciter des offres compétitives pour l'approvisionnement de solutions en **développement d'un assistant IA pour des cartes SD insérables dans les téléphones portables (smartphones)** dans le cadre du projet **Innovation Internet Offline pour l'Éducation**. Le fournisseur sélectionné sera responsable de la conception et du déploiement de cette technologie, en étroite collaboration avec BSF. Un contrat sera établi pour une période déterminée de 12 mois, avec possibilité de renouvellement sous de nouvelles conditions.

Le marché est constitué d'un seul lot, détaillé ci-dessous. Les spécifications techniques et les exigences détaillées des produits sont disponibles **dans l'annexe 1** de ce dossier d'appel d'offres.

Développement et Intégration de l'IA dans des cartes SD

Le développement de l'IA pour les cartes SD vise à fournir un accompagnement pédagogique individualisé et accessible via les smartphones ou tablettes des enseignants. L'objectif est d'offrir aux enseignants des recommandations pédagogiques sur leurs leçons, adaptées à leurs profils spécifiques. Cette IA sera intégrée dans les cartes SD, permettant son utilisation hors-ligne dans les régions éloignées et rurales.

La mission confiée au prestataire sélectionné consistera à concevoir une fonctionnalité intelligente intégrée dans une application mobile capable de générer des recommandations pédagogiques personnalisées en environnement **offline**. Cette solution devra s'appuyer sur une architecture **RAG (Retrieval-Augmented Generation)** combinant un **Large Language Model (LLM)** optimisé pour un usage embarqué, en plus d'un corpus de contenus pédagogiques contextualisés pour les enseignants.

Le fournisseur devra :

- Définir la stratégie IA, incluant le choix du modèle, les mécanismes d'indexation et de récupération, ainsi que les contraintes pour un déploiement **offline**.
- Concevoir et évaluer une **UX/UI** intuitive, adaptée aux besoins des enseignants dans les zones rurales.
- Assurer l'implémentation technique et l'intégration fluide de la solution dans une **application mobile**.
- Garantir une **expérience utilisateur cohérente, robuste et légère**, respectant les contraintes matérielles des smartphones utilisés dans le terrain.
- Fournir à BSF **l'accès à la base de données des contenus**, ainsi que **le code source de l'IA**, permettant à BSF de déployer et d'intégrer la solution sur ses serveurs IDC (Ideas Cube)

Phase de l'IA avant déploiement

Une phase de test est essentielle pour valider la performance de l'IA. Ce test devra s'assurer de l'**accessibilité**, de la **rapidité**, **clarté**, **précision** et de l'**adaptation** de la solution aux besoins pédagogiques spécifiques des enseignants. Les retours des utilisateurs seront cruciaux pour affiner l'expérience utilisateur.

Le prestataire devra livrer une solution fonctionnelle qui permettra à chaque enseignant de recevoir une carte micro SD avec l'IA préinstallée et de fournir un **support technique** si nécessaire, tout en garantissant la **robustesse** et l'**adaptabilité** des outils dans des contextes d'utilisation en milieu rural sans connectivité à l'Internet. La liste exhaustive et les spécifications techniques des produits sont stipulées dans l'annexe 1 de ce dossier d'appel d'offres.



B. INSTRUCTIONS DE L'APPEL D'OFFRES

1. Conditions générales

Cet appel d'offres a pour objectif de sélectionner des fournisseurs fiables, répondant aux besoins de Bibliothèques Sans Frontières.

En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte sans aucune restriction la totalité des conditions spécifiques et générales de cet appel d'offres comme étant la seule base de cette procédure de passation de marché.

Le soumissionnaire accepte les Conditions Générales de Bibliothèques sans frontières ou précisera dans son offre ses éventuelles conditions de vente. Si le soumissionnaire souhaite émettre d'autres réserves, il devra les lister dans une lettre spécifique. Cette lettre sera adressée au **Coordinateur Régional des Fonctions Supports Afrique de l'Ouest** Chez BSF et remise en même temps que l'offre.

La soumission d'une offre ne contenant pas toutes les informations et documents demandés avant la date limite indiquée pourra entraîner le refus de l'offre en question lors de l'évaluation des offres.

La participation à l'appel d'offres est ouverte de manière égale à toute morale et à toutes les sociétés. Cependant, afin de respecter les règles de certains des bailleurs institutionnels qui financent les programmes de Bibliothèques sans frontières, les participants à l'appel d'offres devront clairement stipuler dans leur offre la nationalité de leur entreprise ainsi que l'origine des produits ou services proposés.

Aucun des frais engagés par le soumissionnaire pour préparer et soumettre son offre n'est remboursable. Tous ces coûts seront uniquement à sa charge.

Bibliothèques Sans Frontières détient la propriété de toutes les offres reçues dans le cadre de cette procédure d'appel d'offres. Par conséquent, les offres ne seront pas renvoyées aux soumissionnaires.

Bibliothèques Sans Frontières se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter toute offre ou cotation à son entière discrétion. Bibliothèques Sans Frontières n'est pas tenu d'accepter les prix les plus bas ni aucune proposition. Aucune proposition ne pourra être modifiée une fois passée la date de clôture de l'appel d'offres.

Bibliothèques Sans Frontières se réserve le droit d'établir une liste de fournisseurs soumissionnaires.

2. Planning de l'appel d'offres

ETAPES	DATE	HEURE
Diffusion de l'Appel d'offre	28/05/2025	10 :00 GMT
Date limite pour demander des clarifications à Bibliothèques Sans Frontières	13/06/2025	14 :00 GMT
Date limite de réponse de Bibliothèques sans frontières à ces clarifications	20/06/2025	-
Date limite de soumission des offres (date de réception, et non date d'envoi)	30/06/2025	17 :00 GMT
Session d'ouverture des offres par Bibliothèques Sans Frontières	02/07/2025	10 :00 GMT
Session d'évaluation des offres	05/07/2025	10 :00 GMT
Notification d'attribution au soumissionnaire retenu	15/07/2025	-
Signature du contrat	21/07/2025	-

/!\ Propositions en retard

Les propositions arrivant après la date limite de soumission des offres, établies au 30/06/2025, ne seront pas acceptées et seront soit renvoyées à l'expéditeur, soit jetées. Aucune proposition ne pourra être modifiée une fois passée la date de clôture de l'appel d'offres.

3. Contenu des offres

Le soumissionnaire doit fournir dans sa proposition des informations suffisantes pour démontrer son respect des conditions requises et établies dans chaque partie de cet appel d'offres. Pour être considérée comme complet, les documents mentionnés ci-dessous sont obligatoires à la soumission du dossier fournisseur :

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- Une présentation de l'entreprise du fournisseur, incluant les rapports financiers des deux (2) dernières années.
- Un extrait K-bis (pour les entreprises françaises) ou, le cas échéant, un certificat d'immatriculation, un registre du commerce, ou un extrait du registre du commerce datant de moins de six (6) mois.
- Une copie de la police d'assurance responsabilité civile professionnelle, ainsi que toute autre assurance éventuellement obligatoire en fonction du secteur d'activité.
- Annexe 5 : Une Attestation de domiciliation bancaire et de solvabilité de la banque du fournisseur (prouvant que le fournisseur dispose d'un compte bancaire actif et est financièrement solvable).

- e. Une attestation URSSAF (pour les entreprises françaises) ou, à défaut, une attestation de la Caisse nationale de sécurité sociale du pays d'origine, datant de moins de six (6) mois.
- f. Une attestation de régularité fiscale (de moins de 6 mois)
- g. L'annexe 4 « Questionnaire fournisseur »

DOCUMENTS TECHNIQUES

- a. L'Offre de prix du fournisseur
 - o Les offres devront être présentées en euros, **TVA non incluse, prix unitaire**
 - o Les références techniques de chaque article / prestation doivent être mentionnés.
- b. L'annexe 2 « Conditions Générales d'Achat » (CGA) dûment signées et tamponnées ou à défaut, une lettre précisant les modifications que le fournisseur souhaiterait apporter aux clauses des CGA de Bibliothèques sans frontières.
- c. L'annexe 3 « Déclaration d'intégrité » dûment signée et tamponnée.

Ces documents sont à fournir par courriel l'adresse, le sujet du mail devra être composé comme suit : Réponse à l'appel d'offres **BSF AO SEN 2025 05 // [Nom de l'entreprise du fournisseur]**

NB : Tout soumissionnaire qui ne fournira pas tous les documents mentionnés ci-dessus et dans les formats demandés pourra voir sa proposition exclue.

4. Instructions pour soumettre une offre

Les offres doivent obligatoirement être soumises par courriel à l'adresse ci-dessous : admin.aof@bibliosansfrontieres.org

Tous les fichiers transmis devront être au format PDF. Si des fichiers ne sont pas dans ce format, ils pourront être considérés comme inéligibles par Bibliothèques sans frontières.

NB : les offres soumises en retard ne seront pas acceptées et seront renvoyées à l'entreprise.

1. Accusé de réception des offres

Chaque soumissionnaire recevra sous 24 heures une confirmation écrite de la bonne réception de son offre par Bibliothèques sans frontières. Passé ce délai, si aucune notification n'a été faite au soumissionnaire, celui-ci assumera que son offre n'a pas été reçue et qu'il convient de la soumettre à nouveau.

5. Période de validité

Les fournisseurs s'engagent à soumettre une offre qui restera valide pour une période de soixante (60) jours minimums à compter de la date limite de soumission.

6. Langue des offres et procédure

Les offres, ainsi que toute la correspondance et tous les documents relatifs à l'offre, échangés entre le soumissionnaire et Bibliothèques sans frontières doivent être rédigés en français.

Les documents justificatifs et autres documents fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue, pourvu qu'ils soient accompagnés d'une traduction exacte en Français.

Toutefois, pour l'interprétation de l'offre, la version française prévaudra.

7. Modification ou retrait des offres

Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leur offre par une notification écrite avant la date limite de soumission des offres indiquée dans l'article 2. Aucune offre ne pourra être modifiée après cette date. Les retraits seront fermes et définitifs et mettront fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres.

8. Questions et Clarifications

Les soumissionnaires peuvent adresser leurs questions par courriel, ou par courrier postal, jusqu'à 7 (sept) jours calendaires avant la date limite de soumission des offres, en y indiquant la référence de l'appel d'offres : **BSF AO SEN 2025 05**

Nom du Contact : Bertrand DOH

Position : Coordinateur Régional des Fonctions Supports Afrique de l'Ouest

Adresse : Bureau Régional Afrique de l'Ouest BSF, D-83, Cité Horyzon VDN, Dakar, Sénégal

Tel : +221 70 974 39 81

Mail : bertrand.doh@bibliosansfrontieres.org

Tout soumissionnaire qui cherchera à organiser une réunion privée avec Bibliothèques sans frontières pendant la durée de l'appel d'offres risquera d'être exclu de la procédure d'appel d'offres.

Si Bibliothèques sans frontières, de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'un candidat, ajoute ou clarifie des informations au dossier d'appel d'offres, ces informations seront envoyées par écrit et partagées en même temps avec tous les autres soumissionnaires potentiels.

9. Ouverture et évaluation des offres et critères de sélection

Tout soumissionnaire qui tenterait d'influencer le comité d'évaluation dans le processus d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des offres, d'obtenir des informations sur l'avancement du processus ou d'influencer Bibliothèques Sans Frontières dans sa décision concernant l'attribution du contrat verrait son offre immédiatement rejetée. Aucune excuse ne sera acceptée pour les soumissions d'offres tardives. Les offres qui arriveront trop tard seront rejetées sans être évaluées.

1. Ouverture des offres

L'ouverture et l'évaluation des offres ont pour but de vérifier si celles-ci sont complètes et valides.

L'évaluation ultérieure des offres sera réalisée par les équipes du Bureau Régional de BSF à Dakar (Sénégal), ainsi que par les équipes du siège à Montreuil, au sein d'un comité d'évaluation composé de représentants de Bibliothèques Sans Frontières.

Le contrat sera attribué à l'offre qui sera à la fois conforme techniquement et administrativement et la plus avantageuse sur le plan économique, si l'on tient compte de la qualité des services offerts et du prix de l'offre.

2. Système de notation des offres

La sélection du fournisseur se fera sur un système de graduation de points. Le fournisseur collectant le maximum de points sera sélectionné.

Le dossier d'appel d'offres des soumissionnaires doit être complet, selon les mentions nommées dans l'article 3 de la présente notice. Si les documents ne sont pas conformes ou incomplets, le fournisseur pourra recevoir la note de « 0 »

Cinq (5) critères ont été sélectionnés et formeront la base sur laquelle les fournisseurs seront évalués. Chaque critère est pondéré selon un pourcentage plus ou moins important qui déterminera le poids du dit-critère sur la note finale

CRITERES	ATTENDUS	NOTATION	PONDERATION
1. Compréhension technique de la mission et adéquation de la proposition	Le soumissionnaire démontre une compréhension claire des objectifs (IA offline, RAG, microSD, besoins pédagogiques) et propose une solution cohérente avec les contraintes techniques et contextuelles (zone rurale, faible connectivité, usage mobile).	/3	15%

2. Pertinence de l'approche technologique et qualité de l'architecture IA proposée	Qualité du choix du modèle (LLM léger, RAG), pertinence du corpus, stratégie d'indexation, robustesse de la solution offline, respect des contraintes matérielles.	/3	20%
3. Expérience et capacités techniques du soumissionnaire	Références de projets similaires (LLM embarqués, IA offline, pédagogie numérique), compétences internes (NLP, Dev mobile, UX en contexte contraint), profils de l'équipe projet. CV des équipes dédiés aux projet	/3	20%
4. Qualité de l'UX/UI proposée pour les enseignants	Simplicité, clarté, adaptabilité de l'interface à des utilisateurs peu familiers avec les outils numériques ; capacité à recueillir du feedback utilisateur ; ergonomie en milieu rural.	/3	30%
5. Prix proposé et rapport qualité/prix	Conformité au budget, justification des coûts, rapport qualité/coût de la solution (inclus R&D, intégration, support, livraison).	/3	15%

3. Notification d'attribution et signature du contrat

Le soumissionnaire sélectionné sera informé par écrit que son offre a été acceptée (notification d'attribution). Bibliothèques Sans Frontières enverra au fournisseur sélectionné les documents d'achat signés en deux exemplaires originaux.

Les soumissionnaires n'ayant pas été retenus en seront informés par courriel sous 10 jours à compter de la date d'attribution.

Dans les 72h suivant la réception du contrat, le fournisseur retenu devra le signer, le dater et le renvoyer à Bibliothèques Sans Frontières. Le fournisseur sélectionné devra communiquer le numéro ainsi que les références exactes du compte en banque sur lequel les paiements seront versés.

Si l'attributaire ne renvoie pas le contrat signé sous 72h, Bibliothèques Sans Frontières peut, après notification, considérer l'attribution comme nulle et non avenue.

4. Contrat

Le contrat qui sera conclu entre le fournisseur retenu et Bibliothèques Sans Frontières sera établi selon l'accord cadre standard de Bibliothèques Sans Frontières.

Le contrat sera composé en annexe des éléments suivants :

- L'offre du fournisseur sélectionné
- Les règles et pratiques commerciales de BSF
- La déclaration d'intégrité

5. Annulation de la procédure d'appel d'offres

En cas d'annulation d'une procédure d'appel d'offres, les soumissionnaires en seront informés par Bibliothèques Sans Frontières.

Si la procédure d'appel d'offres est annulée avant qu'aucune enveloppe extérieure n'ait été ouverte, les enveloppes scellées seront renvoyées, non ouvertes, aux soumissionnaires.

Une annulation peut se produire quand :

1. La procédure d'appel d'offres a été infructueuse, à savoir quand Bibliothèques Sans Frontières n'a reçu aucune offre valide ou financièrement viable, voire aucune réponse du tout ;
2. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont été fondamentalement modifiés ;
3. Des circonstances exceptionnelles ou un cas de force majeure rendent impossible l'exécution normale du projet ;
4. Toutes les offres techniquement conformes dépassent le budget disponible ;
5. Des irrégularités se sont produites dans la procédure, en particulier lorsque celles-ci ont empêché une concurrence loyale.

Bibliothèques Sans Frontières ne pourra en aucun cas être passible de dommages et intérêts, de quelque nature qu'ils soient (en particulier les dommages et intérêts pour perte de profits en cas d'annulation d'un appel d'offres), même si Bibliothèques Sans Frontières a été prévenu de la possibilité de dommages et intérêts.

La publication d'un avis d'achat n'engage pas Bibliothèques Sans Frontières à mettre en application le programme ou le projet annoncé