



**ACTIONS DE SOLIDARITE INTERNATIONALE RECHERCHE POUR SON PROJET
UN COORDINATEUR PAYS**

LIEU : République du Congo

Présentation de l'ONG ASI

Depuis sa création en 1983, Actions de Solidarité Internationale est une Organisation Non Gouvernementale Française, d'intérêt général, apolitique et non confessionnelle (Association Loi 1901). Elle mène des actions directement sur le terrain en Afrique, au plus près des populations, et répond à des besoins exprimés et identifiés dans les domaines santé/social, éducation/formation et aide au développement.

Contexte et objectifs du projet

ASI intervient en République du Congo, depuis 2007, dans le cadre d'un programme de prise en charge de jeunes filles en situation de vulnérabilité et de rue à Brazzaville et à Pointe-Noire. Il s'agit essentiellement de jeunes femmes en situation de prostitution, dont les risques liés à leur activité les amènent à faire partie des personnes les plus vulnérables. Depuis, ASI a développé de nouveaux programmes.

L'objectif principal d'ASI est de contribuer à l'amélioration socio-économique de jeunes filles et femmes en situation de vulnérabilité à Brazzaville et à Pointe-Noire. Ces programmes ont su montrer leur efficacité à travers une méthodologie innovante, s'appuyant sur un cycle de prise en charge complet, allant de la prévention dans la rue à l'insertion sociale et professionnelle. Il se base sur une approche pluridisciplinaire (sanitaire, psychologique, éducative, sociale et économique).

L'action ASI au Congo comprend 3 programmes :

- Programme d'accompagnement des professionnelles du sexe (PS) et mineures en situation de prostitution de survie de la rue à l'insertion socio-économique
- Programme de lutte contre le phénomène des enfants des rues
- Programme de lutte contre les violences faites aux femmes

Descriptif du poste :

1. Positionnement hiérarchique

Travaille sous la responsabilité du Président ASI et par délégation de la Déléguée Générale de l'association

Travaille en collaboration avec :

- la Responsable administrative au siège
- le/la Coordinateur (trice) pays en Côte d'Ivoire

Supervise directement 5 coordinateurs programmes, 2 coordinateurs administratifs et logistiques et un volontaire de solidarité internationale.

2. Responsabilités principales

Responsable de la direction opérationnelle de l'ensemble des programmes d'ASI au Congo, du développement d'ASI au Congo, du partenariat avec les administrations locales ainsi que de la représentation d'ASI auprès des différents partenaires financiers.

Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Suivi et évaluation des projets : supervision et développement stratégique des programmes de Brazzaville et Pointe-Noire, encadrement et appui technique aux coordinateurs de programme, suivi des indicateurs et évaluation des programmes.
- Relations avec les bailleurs de fonds : représentation et communication auprès des bailleurs locaux (AFD, UE, Nations-Unies, entreprises...), rédaction des rapports d'activités pour les bailleurs, négociation et recherche de financements supplémentaires.

- Suivi administratif et financier des programmes : en lien avec la Déléguée Générale ASI France, suivis budgétaires mensuels des financements, collaboration aux rapports financiers bailleurs et audits.
- Gestion des partenariats et appui aux réseaux dont ASI est membre
- Garant des ressources humaines (l'équipe ASI au CONGO est composée de 55 personnes) et du respect de la législation congolaise.
- Gestion de la sécurité des équipes.

Profil recherché :

Formation / Expériences du candidat :

- Diplôme d'études universitaires de haut niveau dans le secteur du développement, du social, de la santé publique, de la formation professionnelle ou autres domaines relatés
- Expérience professionnelle de 5 années dont 3 en coordination de projets
- Compétences en gestion de projets (maîtrise des outils : cycle de projet, cadre logique...)
- Expérience souhaitée dans la gestion de contrat de financement européen ou Agence Française de Développement
- Expérience de travail au sein d'un programme humanitaire indispensable
- Expérience en management d'équipe
- Expérience en administration et logistique
- Très bonne maîtrise du Français (lu, écrit, parlé), capacités rédactionnelles en français requises
- Bonne expérience en renforcement de compétences
- Bonne maîtrise de Word, Excel et Internet
- Expérience de terrain sur le continent africain

Compétences personnelles pour l'intégration à l'équipe et à l'adéquation à l'environnement du projet :

- Capacité de réflexion et d'analyse
- Rigueur
- Sens de la collaboration, du dialogue et de la négociation
- Goût pour le travail associatif
- Capacité d'adaptation

Salaire et type de contrat proposé

- Statut : Salarié
- Durée de la mission : 12 mois (renouvelable)
- Salaire net : 1241 €
- Perdiem mensuel : 640 €
- Assurances médicales et rapatriement pris en charge par l'association
- Le logement est pris en charge par l'association (logement gardienné)
- Un billet d'avion A/R par an est à la charge de l'association

Constitution du dossier :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes ou autres attestations

Dépôt du dossier :

Les candidatures sont à adresser au siège à l'attention de Catherine KEROMNES :

- A envoyer par mail à l'adresse suivante : recrutement@asi-france.org

Date de prise de fonction : 22 mai 2017