

Formulaires de dépôt des demandes et liste de documents à fournir dans le cadre du FRIO

➤ Liste des documents à fournir pour la demande complète

Par voie postale :

- un courrier signé du représentant légal de l'association de présentation du projet, mentionnant le titre du projet et le montant sollicité
- le dossier de demande complète
- Les frais d'instruction de dossiers équivalents à 3% du montant sollicité au Frio (plancher minimum de 300€) par chèque à l'ordre de Coordination SUD.

Par courrier électronique :

- le dossier de demande complète
- les statuts de l'association
- les trois derniers rapports d'activité, moral et financier approuvés par l'assemblée générale de l'association.
- la synthèse des rapports d'évaluation de projet (F3E ou autres) si ces évaluations ont abordé une ou des problématiques qui fait / font l'objet de la demande de cofinancement au Frio.

➤ Liste des documents à fournir au cours de l'action

- Termes de référence des appels d'offre ou lettre de commande pour les devis
- La copie des différents devis ou réponses à l'appel d'offre
- Compte rendu de la réunion de sélection des réponses à l'appel d'offre
- La copie du contrat de service / convention passé(e) avec le prestataire
- Tout autre élément de suivi de l'action

➤ Liste des documents à fournir lors du compte rendu technique et financier

- Les attestations de mobilisation de 30% de ressources complémentaires et attestations des éventuels autres financeurs
- le rapport narratif de l'action
- le rapport financier