



RESPONSABLE SERVICE COMPTABILITE H/F – DAKAR (SENEGAL)

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale fondée en 2009. ALIMA a pour objectif de produire des soins médicaux de qualité dans des zones de forte mortalité et d'améliorer la pratique de la médecine humanitaire en développant des projets innovants associés à de la recherche médicale. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire sur le partenariat, principalement avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

Pour plus d'information sur notre ONG : <http://alima-ngo.org/fr/>

RAISONS D'ETRE DU POSTE

Le responsable de service comptabilité produit et supervise les états financiers de l'organisation, l'application des normes comptables, en relation avec les tiers. Veillant à la fiabilité des données recueillies, il participe au développement des outils décisionnels destinés au management.

Assisté de plusieurs collaborateurs, il manage son équipe (animation, formation, gestion) et appuie la mise en place du reporting analytique porté par les équipes de gestion. Selon son expérience et son autonomie technique, il peut faire appel à un expert-comptable extérieur pour la finalisation du bilan et les questions fiscales.

En liaison avec les filiales, le responsable de service comptabilité optimise les procédures comptables. Il forme et anime le réseau des correspondants comptables. Il assure la consolidation ou pré-consolidation statutaire du groupe ALIMA.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

1. Comptabilité siège

- Superviser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables fournisseurs.
- Suivre les règlements bailleurs et fournisseurs non affectés.
- Contrôler et superviser la saisie et le règlement des notes de frais.
- Assurer la comptabilisation des écritures de paie ou le transfert informatique du logiciel de paie vers la comptabilité (idéalement mettre en place une solution de télétransmission).
- Saisir, contrôler et régler les factures pour les paiements siège.
- Superviser l'enregistrement des opérations comptables de trésorerie.
- Remonter les réclamations et contentieux au Directeur Financier.
- Améliorer, développer, simplifier les outils, procédures et instructions entre siège et terrain (facturation Dakar, MSF Supply, écritures de simulation, base de tiers, politique Taux de change).

2. Comptabilité terrain/bailleurs de fonds : amélioration de la qualité et disponibilité de l'information en temps réel

- Superviser le reporting mensuel du respect des délais, par entité et en consolidé avec pour objectif la disponibilité de la comptabilité en temps réel.
- Vérifier les modalités de calcul et de justificatifs des provisions dans les comptabilités terrain.
- S'assurer de la bonne refacturation du siège selon les instructions du tableau d'affectation.
- Améliorer la qualité des comptabilités terrain via un suivi renforcé des lettres de couverture.
- Superviser le contrôle et l'analyse des packs de clôture mensuels, réconciliations bancaires, avances ouvertes, 5821 dans le cadre de la gestion des risques et de la préparation des clôtures des RF et de la clôture annuelle.

3. Comptabilité analytique

- Définir le paramétrage de la comptabilité analytique adaptée à l'activité et aux analyses utiles aux dirigeants ou aux opérationnels.
- Contrôler l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable.
- Appuyer l'édition des états d'analyses mettant en exergue les indicateurs et ratios utiles.
- Maîtriser l'augmentation du volume des lignes comptables.
- Animer la réflexion sur l'évolution du plan comptable.

4. Gestion de la clôture annuelle

- Assurer la comptabilisation correcte des écritures d'immobilisation.
- Analyser les comptes généraux de provisions, d'immobilisation et de haut de bilan en vue d'élaborer le dossier justificatif de la balance de fin d'année.
- Calculer les provisions de fin d'année à intégrer au bilan.
- Effectuer les écritures d'inventaires de fin d'année pour préparer les états financiers.
- Élaborer le bilan et le compte de résultat. Élaborer la liasse fiscale et les annexes.
- Préparer les comptes combinés du groupe regroupant les différentes entités (ALIMA USA...)
- Définir avec les commissaires aux comptes les plannings d'audit des comptes et fournir la justification des principaux retraitements de clôture des comptes, ainsi que les éléments appropriés du dossier de clôture.
- Effectuer les formalités de dépôt des comptes.

5. Déclarations fiscales et sociales

- Vérifier les modalités de calcul et de déclaration des liasses et déclarations fiscales mensuelles et annuelles.
- Vérifier les modalités de calcul des déclarations sociales mensuelles ou trimestrielles et les récapitulatifs annuels.
- Assurer une veille juridique et fiscale.
- Contrôler les écritures de TVA et répondre aux sollicitations des équipes ALIMA sur la thématique fiscale.

6. Système d'information comptable

- Conduire le processus de migration comptable vers le logiciel ODOO (au siège en 2017, en coordination en 2018 avec l'objectif d'implémenter un projet pilote dans le 2ème semestre 2017).
- Mettre en place l'interface Homere/Saga
- Assurer la mise en place rapide dans Odoos siège de la maîtrise des dettes fournisseurs, du suivi de la base de tiers, et de l'interface siège/terrain en lien avec le département informatique.
- Maîtriser le paramétrage, l'architecture et les droits d'accès du logiciel comptable des missions et son évolution (actuellement SAGA V6).

7. Animation équipe

- Gérer le pool des responsables comptables et des comptables terrains : évaluation des capacités, révision du profil de poste, suivi du recrutement local et international.
- Organiser les mouvements d'équipe adaptés à l'optimisation de l'utilisation des ressources.
- Organiser la répartition des tâches dans l'équipe siège en privilégiant l'uniformité des tâches afin de créer une capacité de détachement.
- Proposer les formations adéquates.

En cas d'absence du Directeur Administratif et Financier et/ou du Responsable Gestion Analyse Qualité, le Responsable service comptabilité peut être amené à agir en tant que point focal sur les questions financières.

PROFIL ET QUALITES RECHERCHEES

- Diplôme en comptabilité (ou à minima finances)
 - Minimum cinq (5) ans d'expérience sur un poste similaire
 - Expérience dans la mise en place et révisions des pratiques et systèmes de comptabilité
 - Expérience confirmée en management d'équipe (plus de 3 personnes)
 - Intérêt pour le milieu humanitaire
 - Connaissance de logiciels de comptabilité
-
- Organisé et rigoureux
 - Capacité d'écoute importante, patience, motivation
 - Capacité de dynamisation d'équipe
 - Autonome, flexible
 - Capacité d'analyse
 - Maîtrise de l'anglais et du français indispensable

CONDITIONS

Nature et durée du contrat : CDI de droit sénégalais, avec période d'essai de 3 mois renouvelable une fois.

Date de prise de poste : dès que possible

Salaire : selon expérience, environ 3000€ net après impôts (prélevés à la source), payé en FCFA

Assurance soins de santé

5 semaines de congés payés par an (2.08 jours ouvrés par mois)

Pour les personnes recrutées à l'international : 2 billets d'avion aller-retour par an, prime d'installation

Documents à envoyer: Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV (dans lequel vous mentionnez trois références) et une lettre de motivation, à candidature@alima.ngo avec en sujet la référence « Responsable service comptabilité – Dakar ».