



## CHARGE/E DE RECRUTEMENT ET FORMATION – DAKAR (SENEGAL)

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale fondée en 2009. ALIMA a pour objectif de produire des soins médicaux de qualité dans des zones de forte mortalité et d'améliorer la pratique de la médecine humanitaire en développant des projets innovants associés à de la recherche médicale. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire sur le partenariat, principalement avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

Pour plus d'information sur notre ONG : <http://alima-ngo.org/fr/>

---

Cher(e) futur(e) probable collègue,

Tu as déjà travaillé sur le terrain pour une ONG et tu t'intéresses aux personnes ? Tu connais le milieu humanitaire et les postes avec lesquels nous travaillons te sont familiers ? Tu aimes l'urgence, les responsabilités, et tu restes quelqu'un de flexible, qui croit au potentiel de chacun ? Alors poursuis ta lecture, on a peut-être ce qu'il te faut.

### **JE RECHERCHE**

Je suis Chargée de recrutement & formation au bureau opérationnel ALIMA, **et je recherche mon binôme**, est ce toi ?

Mais pourquoi 2 chargés de recrutement & formation ?

- Pour se répartir les pool par grandes catégories de métier (médical et paramédical, rh, logistique, finances, etc). Si on veut bien suivre nos RH et les identifier avec qualité, mieux vaut se spécialiser, sans pour autant se cloisonner.
- Pour démarrer une nouvelle expérience dans le cadre d'un changement de set up rh au niveau du recrutement siège. Et oui, ton futur poste est une création. Es-tu prêt (e) à accepter ce challenge ?

### **QUI SONT TES FUTURS COLLEGUES**

L'équipe RH - entre Dakar et Montreuil - se compose comme telle :

- La Directrice des Ressources Humaines
- Un référent RH Projets par Desk : un au Desk 1 (Tchad, Cameroun, Niger, RDC), une pour le Desk 2 (RCA, Burkina, Mali), un pour la Guinée (basé au Tchad), et un pour le service des Urgences (Nigéria). Soit 4 référents RH avec qui tu travailleras au quotidien !
- Une Responsable du développement des RH (notamment en charge du pool des CDM)
- Une Chargée de recrutement et formation (moi) et bientôt son/sa binôme (toi)

Nous travaillons régulièrement avec l'ensemble des référents techniques de chaque desk et service, et en quotidienne collaboration avec le bureau administratif à Dakar.

### **OBJECTIFS ET ACTIVITES PRINCIPALES**

**Avoir un pool de RH riche et en croissance, c'est bien.**

**Traiter humainement ces personnes, mieux les connaître, et les suivre avec qualité, c'est encore mieux. Et c'est ce qui nous motive chez ALIMA.**

En bref, voilà tes/nos activités principales :

1. Recrutement externe sur les profils dont tu es responsable
  - Gestion du processus de recrutement (publication offres, shortlist, organisation entretien, prise de références, centralisation des CR d'entretiens, retours aux candidats).
  - Assurer et conduire le recrutement externe du personnel international terrain et du personnel siège. Cela suppose une collaboration quotidienne avec les référents techniques et les référents RH des Desk du pays concerné.
  - Animer des réunions de pool avec les équipes rh et techniques au siège, à des fins de placement comme de suivi des personnes.
  - Participer à la définition et à la mise en place des mesures allant dans le sens d'un renforcement et d'une amélioration de la stratégie de recrutement.
  
2. Suivi des pool RH ALIMA et support aux équipes SIEGE
  - Mise à jour quotidienne de la base de données RH (logiciel HERO) et saisie des nouveaux enregistrements.
  - Gestion de la base à des fins de support pour les référents rh et techniques (suivi pool, extraction, disponibilités, identification de profils).
  - Contact régulier (définir les fréquences) avec nos collègues en poste et entre deux missions pour entretenir une relation d'abord humaine, puis professionnelle et efficace.
  
3. Centraliser, suivre, gérer et donner du support à la mise en place de FORMATIONS
  - Centraliser et suivre l'ensemble des demandes de formations du personnel ALIMA.
  - Assurer le traitement des demandes et des besoins en formation, suivant le plan de formation ALIMA.
  - Pour les formations internes ALIMA, assurer la coordination des activités liées à l'organisation des sessions (budgétisation, organisation logistique).
  - Etre force de proposition sur la mise en place de nouvelles formations.
  - Coordonner la production de supports de formation.

*Bien entendu, tout cela, en collaboration quotidienne avec moi, et vice versa. Car je dois pouvoir te remplacer comme tu dois être en mesure de le faire. Alors surtout, on discute, on partage, on s'entraide.*

## **TON PROFIL, TES QUALITES**

Nous n'avons pas besoin que tu sois expert (e) en recrutement, je ne le suis pas non plus. Mais nous avons besoin que tu t'accapares ton poste, que tu saches qui nous sommes et ce que nous faisons, et que tu sois capable de véhiculer l'image de ALIMA que nous portons tous.

Si tu te retrouves dans minimum 8 de ces qualités, nous allons sûrement bien nous entendre :

- Intérêt pour les parcours professionnels et les métiers de l'humanitaire
- Expérience en ONG, de terrain idéalement
- Expérience dans les ressources humaines
- Bon relationnel et bonne communication
- Organisé et rigoureux
- Qualités rédactionnelles
- Aime et sait gérer une charge importante de travail
- Maitrise l'anglais et le français (indispensable)

## **CONDITIONS**

**Durée du contrat :** Contrat à durée indéterminée (CDI) de droit sénégalais, avec période d'essai de deux (2) mois renouvelable une fois.

**Prise de poste :** dès le 01/04/2017

**Salaire (payé en FCFA) :** Salaire net après impôts situé entre environ 1350 Euros et 1800 Euros selon le niveau d'expérience.

### **Autre prise en charge :**

Assurance soins de santé (Allianz)

5 semaines de congés payés par an

Pour les personnes recrutées à l'international : 2 billets d'avion aller-retour par an, prime d'installation

---

## **CETTE ANNONCE T'A PLU ? L'IDEE DE REJOINDRE ALIMA TE REND HEUREUX (SE) ?**

Après 7 années d'existence, tous les jours nous continuons de nous améliorer, avec pour unique but d'obtenir un impact encore meilleur sur les patients que nous soignons. Mais sans de bonnes et compétentes ressources humaines, qui de plus s'épanouissent dans leur travail et dans leur organisation, ce but ultime ne s'atteint pas.

Alors si tu es excité (e) à l'idée de prendre part à cet effort continu, et que tu penses avoir l'attitude pour, il ne te reste plus qu'à candidater.

**Pour candidater**, envoyer son dossier à [candidature@alima.ngo](mailto:candidature@alima.ngo) à l'attention de Malorie :

- **Un CV à jour**
- **Pas besoin de Lettre de motivation, nous préférons que tu répondes aux 3 questions suivantes dans un document Word :**
  - 1. Décris-nous ton expérience dans le milieu humanitaire**
  - 2. A ton avis, à quels challenges doit faire face ALIMA quant au recrutement externe ?**
  - 3. Pourquoi te vois-tu dans ce poste de Chargé de recrutement & formation ?**