



Responsable Ressources Humaines H/F- RDC

L'ASSOCIATION ALIMA

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale fondée en 2009. Elle travaille main dans la main avec un réseau d'organisations médicales locales pour fournir des soins médicaux de qualité aux personnes les plus vulnérables lors de situations d'urgence et de crises récurrentes. ALIMA et ses partenaires effectuent des recherches de pointe pour améliorer la médecine humanitaire.

La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire sur le partenariat, principalement avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

En 2012, le partenariat opérationnel a été officialisé avec la création d'une Plateforme des ONG médicales du Sahel constituée de 6 ONG : Keoogo et SOS Médecins (Burkina Faso), Alerte Santé (Tchad), BEFEN (Niger), AMCP (Mali) et ALIMA.

Le siège social d'ALIMA est à Montreuil (France) et le bureau opérationnel est à Dakar (Sénégal). Cela permet une proximité avec les terrains d'intervention de l'ONG qui sont aujourd'hui en Afrique de l'Ouest, en Afrique de l'Est et en Afrique Centrale (Burkina Faso, Guinée, Mali, Niger, Tchad, République Centrafricaine, République Démocratique du Congo).

En 2015, l'organisation a travaillé avec plus de 1 500 employés et un budget de 28 millions d'euros. ALIMA a traité plus de 2 millions de patients dans 12 pays depuis sa création en 2009 et a lancé 10 projets de recherche axés sur la malnutrition, le paludisme et le virus Ebola.

Actuellement, le portfolio de projets est géré par 3 équipes basées à Dakar : 2 cellules de programmes réguliers (une cellule = responsable cellule, médecin référent, responsable logistique, responsable finances, responsable ressources humaine) et un service de projets urgences.

CONTEXTE

Les programmes ALIMA en RDC

ALIMA intervient en République Démocratique du Congo depuis août 2011 dans deux domaines relatifs à son expertise : la nutrition et la lutte contre le choléra. Pour l'ensemble de ses programmes, ALIMA travaille en étroite collaboration avec les autorités congolaises

- **En 2012** : ALIMA a considérablement étendu sa présence dans le pays avec l'extension du projet choléra et l'ouverture de 2 nouveaux projets dans le domaine de la nutrition dans la Zone de Santé (ZS) de Lomela en Province du Kasaï Oriental :
 - Prise en charge thérapeutique de 2500 enfants de moins de 5 ans atteints de la malnutrition aiguë sévère (MAS)
 - Distribution d'Aliments de Supplémentation Prêt à l'Emploi (ASPE) pour environ 12 000 enfants âgés de 6 à 35 mois

De même, ALIMA a élargi ses capacités de réponse dans le cadre de son projet de lutte contre le choléra dans les provinces du Bas Congo et de l'Equateur. En 2012, plus de 3500 cas suspects de choléra ont été pris en charge à travers l'appui d'une vingtaine de structures de soins.

- **En 2013** : ALIMA poursuit ses activités nutritionnelles dans la ZS de Lomela et développe sa présence dans le Kasaï Oriental en débutant un programme pour la prise en charge de 1100 enfants de moins de 5 ans atteints de MAS en février 2013 dans la ZS de Katakombé.

Dans le souci de documenter et de capitaliser ses interventions, ALIMA mène plusieurs études en parallèle de ces projets :

- Etude de faisabilité pour le dépistage de la MAS au périmètre brachial par les mères
- Enquête d'acceptabilité et d'utilisation des ASPE
- 2 enquêtes nutritionnelles et de mortalité rétrospectives des enfants de moins de 5 ans

Dans le domaine de la lutte contre le choléra, ALIMA, en collaboration avec l'ONG Solidarités International a consolidé ses activités dans les provinces de l'Ouest (Kinshasa, Bas-Congo, Bandundu, Equateur) à travers des activités de prise en charge médicale et de sensibilisation. En mars 2013, ALIMA a étendu ses activités dans la province du Katanga afin d'apporter une réponse d'urgence à l'épidémie de choléra.

Depuis septembre 2013, ALIMA a concentré l'ensemble de ses activités dans la province du Katanga en développant un projet de Réponse aux Urgences en Santé et WASH (projet RUSH) spécifique aux épidémies de rougeole, de paludisme et de choléra. Il s'agit de mettre en place des équipes de réponses d'urgence pluridisciplinaires pour renforcer le système de surveillance, augmenter les capacités d'évaluation rapide et d'assurer la réponse aux urgences en fournissant des soins de santé et des services WASH.

En 2015, une épidémie de rougeole s'est de nouveau déclarée dans la province du Katanga avec, à mi-septembre, un doublement des cas notifiés sur la même période qu'en 2014, soit plus de 25 800 cas enregistrés et une létalité de 1.8 %.

Face à cette situation, de nouveaux financements ont été obtenus. ALIMA participe, en coordination avec les autorités et autres partenaires présents dans la zone, à la riposte d'urgence. Du mois d'avril

au mois de juin, une vaccination de masse a été réalisée dans la zone de santé de Kilwa pour près de 109 000 enfants, s'accompagnant de la prise en charge des cas simples et compliqués.

Depuis le début de cette année, ALIMA a organisé la prise en charge des cas de choléra dans la zone de santé de Kinkondja et opéré des activités préventives WASH par prépositionnements des intrants UNICEF dans 5 zones de santé (Malemba N kulu, Kinkondja, Munkaga, Luwanba et Mulongo).

Nos équipes d'évaluations ont parcouru les zones de santé de Kabondo-dianda (Haut Lomami), Lubudi (Lualaba.) et Kafubu (Haut Katanga) suites aux alertes de choléra, rougeole....

Depuis fin aout, les équipe interventions ALIMA est engagée à Kalemie(Tanganyika) sur la PEC et préventions cholera après passation avec Solidarités et IRC.

Situation actuelle :

Alima a une base opérationnelle dans la ville de Lubumbashi, couvrant la riposte aux épidémies dans la province de l'Ex-Katanga. Cette base verra son volume d'activité augmenter dans les semaines à venir avec notamment une campagne de vaccination rougeole dans deux zones de santé.

En novembre, la mission RDC ouvrira de manière simultanée deux nouvelles bases opérationnelles dans la province du Maniema et de la Tshopo, pour répondre à l'épidémie de choléra qui sévit dans ces provinces. Dans les semaines qui suivront Alima ouvrira un projet de santé primaire pour la population de Opiengé (Tshopo).

TYPOLOGIE DU POSTE

LIEU DE MISSION : Lubumbashi - RDC

Il s'agit d'une mission ponctuelle, d'une durée de 3 mois, appuyer la mission dans les recrutements pour les nouveaux projets et l'accompagnement de l'équipe RH. Prévoir des déplacements sur les autres bases du pays.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il rend compte au Chef de Mission (responsable hiérarchique), et au Référent RH au siège (responsable technique). Il entretient un fort lien fonctionnel avec le coordinateur finances et ressources humaines de la mission.

Il interagit avec les autres équipes de la mission, en particuliers les équipes administratives et ressources humaines.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

Le Responsable RH aura pour objectif principal, sous la responsabilité du Chef de Mission, de participer à la réorganisation et renforcement du département des RH et au-delà tous les autres départements de la mission et à la réflexion sur la politique de gestion des Ressources Humaines d'ALIMA en RDC, mais aussi d'aider à assurer la disponibilité et le suivi des outils RH.

Le Responsable des Ressources Humaines aura comme tâches et responsabilités suivantes :

1. Appui aux recrutements pour le besoin des projets

- Applique le processus de recrutement pour la dotation de personnel des projets sur le terrain, en collaboration avec le coordinateur projet, l'administrateur terrain et la coordination pays.
- Garantit la qualité du processus de recrutement.
- Participe à tout le processus de recrutement de l'identification du besoin jusqu'au processus d'induction et intégration des nouveaux employés.
- Assure et applique un processus de recrutement de qualité.
- Soutien aux équipes concernant le recrutement (processus, entretien, etc.).
- Est au courant des différentes listes de candidats pour la sélection ou la non-sélection.
- S'assure de l'établissement d'un pool de réserve pour d'autres besoins futurs des projets.
- S'assure qu'une introduction adéquate est faite pour le personnel nouvellement recruté.
- S'assure que les recrutements sont respectueux du cadre légal local, transparents, et documentés.
- S'assure que les projets ont les ressources humaines suffisantes en nombre et en qualité pour le bon fonctionnement des opérations.
- Suivre l'évolution des différents projets en exécution pour en détecter les besoins en RH.

2. Renforcement des capacités et accompagnement des équipes

- Faire un état des lieux du département des ressources humaines de la mission et mettre en place un plan de formation et accompagnement individuel des membres de l'équipe RH.
- Assure la formation du Responsable Ressources Humaines (national) dans les domaines suivants :
 - Recrutement, mobilisation et développement des RH
 - Suivi des dossiers des RH
 - Compréhension des problématiques liées à la GRH (par exemple, assistance aux RH, gestion des cas selon le RI).
 - Etc...
- Analyse les besoins de formation au niveau de la mission ; mène des entretiens sur la formation pour identifier les besoins ;
- Etablir un plan annuel de formation du personnel élaboré sur base des besoins réels en connaissance du personnel en rapport avec les objectifs opérationnels ;
- Former les superviseurs et managers sur la réalisation des bilans ; sensibilisés les auditeurs sur la nécessité régularité et périodicité des bilans périodiques (à la fin de chaque intervention pour le personnel d'intervention) et tenir à l'œil la courbe des performances de chacun.

3. Communication

- Diffusion de l'information du personnel sur l'association et la mission.
- Participation à des réunions du personnel.

4. Reporting

- Rapporte au Chef de Mission et au Référent RH toute information pertinente sur la situation des RH, les éléments essentiels pour le bon fonctionnement du cadre opératif, et les statistiques mises à jour.
- Effectue régulièrement des visites terrain, rédige des rapports de visite.
- Rédige régulièrement des rapports sur la situation des RH sur la mission.
- Rédige régulièrement des rapports sur l'avancée du processus d'accompagnement de l'équipe RH.

Cette description de poste peut être modifiée en fonctions des activités ou de l'évolution du projet.

EXPERIENCES ET COMPETENCES

Expériences :

- Minimum 3 ans d'expérience en tant que Responsable Ressources Humaines ou dans des postes similaires ;
- Expérience professionnelle dans la supervision et gestion des équipes de travail, le coaching et formation professionnelle ;
- Expérience dans le suivi, la formation et l'accompagnement du personnel ;
- Expérience en gestion et d'encadrement d'équipe.
- Expérience en mise en œuvre organisationnelle d'un département RH.

Formation :

- Diplôme en Gestion des ressources humaines, Management, Droit, Psychologie du travail, ou tout autre formation analogue ;
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, etc...) ;
- La maîtrise du logiciel Homère serait un atout.

Qualités du candidat :

- Excellentes capacités organisationnelles ;
- Excellentes capacités analytiques et critiques ;
- Esprit tourné vers la résolution de problèmes ;
- Sens critique et force de proposition ;
- Capacité à mener à bien ses missions avec autonomie ;
- Intérêt envers le secteur humanitaire ;
- Esprit d'équipe, communicateur, animateur et manager ;
- Honnêteté, fiabilité, disponibilité et conscience morale ;
- Capacité à travailler en équipe dans des contextes multiculturels.

Langues

- Bonne maîtrise du français (lu, écrit, parlé) indispensable ;
- L'anglais serait un atout.

CONDITIONS

Durée et type de contrat : 3 mois, contrat à durée déterminée de droit français.

Salaire : selon expérience + per diem

ALIMA prend en charge :

- les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission
- les frais d'hébergement

- la couverture médicale du premier jour de contrat à un mois après la date de départ du pays de mission pour l'employé et ses ayants droits.

Documents à envoyer : Pour postuler, merci de nous communiquer vos disponibilités et de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à candidature@alima.ngo avec en sujet la référence « **Responsable Ressources Humaines - RDC** ».