



## **Responsable Logisticien Projet - Boda - RCA**

### **L'ASSOCIATION ALIMA**

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale fondée en 2009. Elle travaille main dans la main avec un réseau d'organisations médicales locales pour fournir des soins médicaux de qualité aux personnes les plus vulnérables lors de situations d'urgence et de crises récurrentes. ALIMA et ses partenaires effectuent des recherches de pointe pour améliorer la médecine humanitaire.

La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire sur le partenariat, principalement avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

En 2012, le partenariat opérationnel a été officialisé avec la création d'une Plateforme des ONG médicales du Sahel constituée de 6 ONG : Keoogo et SOS Médecins (Burkina Faso), Alerte Santé (Tchad), BEFEN (Niger), AMCP (Mali) et ALIMA.

Le siège social d'ALIMA est à Montreuil (France) et le bureau opérationnel est à Dakar (Sénégal). Cela permet une proximité avec les terrains d'intervention de l'ONG qui sont aujourd'hui en Afrique de l'Ouest, en Afrique de l'Est et en Afrique Centrale (Burkina Faso, Guinée, Mali, Niger, Tchad, République Centrafricaine, République Démocratique du Congo).

En 2015, l'organisation a travaillé avec plus de 1 500 employés et un budget de 28 millions d'euros. ALIMA a traité plus de 2 millions de patients dans 12 pays depuis sa création en 2009 et a lancé 10 projets de recherche axés sur la malnutrition, le paludisme et le virus Ebola.

Actuellement, le portfolio de projets est géré par 3 équipes basées à Dakar : 2 cellules de programmes réguliers (une cellule = responsable cellule, médecin référent, responsable logistique, responsable finances, responsable ressources humaine) et un service de projets urgences.

### **CONTEXTE**

---

#### **Les programmes ALIMA en RCA :**

ALIMA est intervenue en République centrafricaine afin de répondre à la crise humanitaire qui s'est installée dans le pays depuis la fin 2013.

En 2016, ALIMA mène deux projets distincts en Centrafrique.

Dans le cadre du premier projet, ALIMA intervient depuis janvier 2014 dans le district sanitaire de Bimbo et la 6<sup>ème</sup> circonscription sanitaire de Bangui (Pétévo), situés dans l'ouest de Bangui et sa périphérie. Le projet vise à améliorer l'offre de soins primaires et à redynamiser les districts et les structures sanitaires dans un contexte de post-crise.

Ainsi, ALIMA appuie 5 centres de santé (Bimbo, Petevo, Yombo, Bimon, Kokoro-Boeing) en garantissant l'offre de soins primaires. L'ONG est également intervenu dans plusieurs sites de déplacés (Carmel, Grand Séminaire, Mukassa, Saint Joseph). Depuis le mois de juin 2016, ALIMA n'intervient uniquement au sein du site de déplacés de Carmel. En outre, ALIMA a mis en place un système d'ambulance qui permet le transfert des cas graves vers les structures de santé secondaire de la capitale.

En 2015, le projet a permis de réaliser plus de 124 000 consultations générales, plus de 1 500 accouchements assistés et 800 références de cas graves.

En 2016, ALIMA mettra encore davantage l'accent sur le renforcement des capacités des personnels de santé présents dans les structures sanitaires. Son projet dans les 5 Centres de Santé et le site de déplacés de Carmel sera poursuivi. En outre, ALIMA a pour objectif d'élargir progressivement son champ d'activités à 4 nouveaux Centres de Santé dans le District sanitaire de Bimbo (Yatimbo, Salanga, Sakai B et Ndimba) à partir du mois de septembre 2016.

Le second projet, débuté en juin 2014, se situe dans la préfecture de la Lobaye. Lorsque le projet a démarré, la ville de Boda connaissait une situation particulière. Suite aux conflits intercommunautaires, le quartier majoritairement musulman s'était transformé en une véritable enclave, et cette communauté ne pouvait en sortir, et donc accéder aux soins, faute de sécurité.

Dans cette région où la situation sanitaire est précaire, ALIMA a décidé de renforcer l'offre de soins secondaires en appuyant l'ensemble des services de l'Hôpital de District de Boda (OPD, maternité, chirurgie...) et de mettre en place une structure médicale au sein de l'enclave pour dupliquer l'offre de soins et permettre à la population musulmane d'y avoir accès. Une équipe chirurgicale composée d'un chirurgien et d'un anesthésiste expatriés assure tout au long de l'année la prise en charge des cas chirurgicaux. En périphérie de Boda, ALIMA appuie également les centres de santé externes de Boboua, Boganda et Boganangone pour l'offre de soins primaires et assure le référencement des cas nécessitant une prise en charge à l'Hôpital de Boda via son système d'ambulance.

En 2015, le projet a permis de réaliser plus de 36 000 consultations générales, plus de 9 000 consultations urgentes, près de 5 500 consultations prénatales, 1 120 accouchements assistés, 5000 hospitalisations et 1 150 opérations chirurgicales.

En 2016, les besoins dans ces deux zones sont encore importants, et ALIMA continue ses activités dans le cadre de ses deux projets... La poursuite du travail avec les districts sanitaires constitue également un axe important, puisqu'ALIMA s'inscrit dans une démarche de renforcement des structures sanitaires existantes et des capacités des autorités sanitaires locales.

En 2016, les projets d'ALIMA en RCA sont financés par ECHO, le fonds Bêkou, le CERF (Common Emergency Response Fund), et le CDC.

## **TYPOLOGIE DU POSTE**

---

**Lieu de mission: Boda/RCA**

### **MISSION PRINCIPALE**

Offrir un soutien aux activités d'assistance médicale, selon les protocoles et normes ALIMA, visant à assurer la gestion optimale logistique du projet :

Planifie, coordonne et effectue le suivi de toutes les activités liées à la logistique dans le secteur du projet, incluant toute assistance non médicale liée aux activités (abris, nourriture, hygiène et assainissement ainsi que l'appui au coordinateur projet à la gestion de la sécurité.

## **LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES**

---

Il rend compte au coordinateur de projet avec appui technique du coordinateur logistique, et encadre les logisticiens terrains ainsi que les chauffeurs et gardiens.

Il collabore avec le logisticien responsable de l'approvisionnement, les responsables médicaux (médecin référent, médecin points focaux, médecins d'appuis, infirmiers superviseurs), administratifs et la coordination nationale.

## **MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES**

---

### **1. Organisation et définition des activités de construction et maintenance**

- Met en place en collaboration avec le coordinateur logistique les outils permettant de suivre les activités logistiques (chronogramme d'activité, cahier de charge, validation des plans et devis,...).
- Supervise la mise en œuvre des activités sur le terrain.
- Sur la base des besoins définis pour les structures médicales, propose à la coordination des solutions, évalue les moyens à mettre en œuvre, établit des devis détaillés et propose un plan d'action.
- Organise et supervise la maintenance et l'entretien des infrastructures, du matériel et équipements durables.
- Assure l'organisation et la sécurité des transferts de patients vers les hôpitaux de références.
- Détermine les besoins logistiques mensuels à travers une demande de trésorerie.

### **2. Mise en œuvre des programmes approvisionnement et gestion des stocks**

- Planifie (en collaboration avec le Coordonnateur logistique et l'équipe log) les approvisionnements périodique interne dans la mission, définition de la fréquence des commandes et des consommations moyennes mensuelles et en assurer le suivi de la livraison ainsi que des reliquats,
- Mettre en place un planning périodique d'inventaire du stock logistique, réalise un inventaire à son arrivée et à son départ (passation de stock) du projet et actualise ces inventaires régulièrement (état théorique et physique mensuel des stocks, trimestriellement).
- Suit et analyse les consommations de nourriture, de carburant et des consommables courants (chlore, produits d'hygiène, papeterie).
- Assure et contrôle la qualité du stockage dans les entrepôts.
- S'assure de la bonne gestion du stock au travers des fiches de stock, en mettant en place des outils de contrôle.
- S'assure que les *waybills/bon de livraison* et les documents de transport de projet sont élaborés précisément.
- Assure le suivi des donations (matériel logistique et médical), de l'établissement et de l'archivage des certificats de dons.
- Etablit les commandes de consommables selon le suivi de consommation et la fréquence d'approvisionnement.
- Centralise toutes les demandes pour les activités médicales.

- Transmet les commandes pour la capitale selon la fréquence prévue avec le coordinateur logistique.
- Veille au respect strict des procédures d'Achat telles que décrites dans le Manuel de procédures d'Appro ALIMA.

#### En relation avec logisticien Approvisionnement capitale:

- Fait le suivi des envois.
- Donne un ordre de priorité dans l'approvisionnement.
- Assure la réception des commandes sur le terrain.
- Assure le suivi des reliquats en collaboration avec le logisticien approvisionnement capitale.
- Participe à l'élaboration et la révision du budget du projet, par l'expression des besoins nécessaires pour la conduite du projet.
- Est responsable de l'approvisionnement en biens de première nécessité.

### **3. Gestion watsan**

- Avec les responsables d'activité médicaux et le coordinateur de projet, détermine les besoins pour les populations qu'ALIMA prend en charge (eau, hygiène et assainissement, abris temporaires, nourriture, biens de première nécessité).
- Participe à d'éventuelles missions exploratoires.
- Participe aux discussions sur la conduite du projet et la définition des objectifs EHA.
- Apporte un appui technique au superviseur d'activité Logisticien Hôpital en EHA.
- Est responsable de l'hygiène et de l'assainissement (toilettes, douches, évacuation et traitement des eaux usées, évacuation des eaux de ruissellement).
- Est responsable de l'approvisionnement en eau des différentes structures (structures médicales, base vie, bureau) selon les objectifs de quantité et de qualité fixés.
- Est responsable de la chaîne de traitement des déchets (collecte, tri, destruction, décharge).

### **4. Gestion de parc autos**

- S'assure que les services standards des véhicules, motos et générateur(s) sont planifiés et exécutés, ainsi que les contrôles journaliers et hebdomadaires.
- S'assure de la bonne tenue des *Carnets de bord* et de l'équipement des véhicules.
- S'assure de consommations rationnelles pour tous les véhicules et équipement motorisés.
- Assure la gestion du stock mécanique (pièces détachées et consommables).
- Supervise et forme les chauffeurs, s'assure de l'application des règles et de la mise à jour des descriptions de poste.
- Organise le planning hebdomadaire de l'utilisation des véhicules.,
- Se rassurer du renouvellement des documents de bord du véhicule (assurances, fiches technique,

### **5. Supervision du service logistique et gestion RH**

- Organise et supervise le travail des membres de son équipe.
- Organise et anime les réunions hebdomadaires de définition des activités logistiques.
- Veille à la circulation de l'information dans son équipe.
- Veille au respect du budget.
- Veille à l'application et au respect du règlement intérieur.
- Assurer la référence technique de tous les problèmes logistique/technique du projet et offrir un encadrement au personnel de logistique sous sa responsabilité. (log Base, et log hôpital/ activités externe).
- Participer à la planification en collaboration avec le Coordinateur logistique, le Coordinateur de projet et le Coordinateur RH, et mettre en œuvre les processus liés aux RH (recrutement, formation, briefing/débriefing, évaluation, détection de potentiel, développement et communication) du

personnel logistique du projet en vue d'assurer l'évaluation et la quantité de connaissances requises pour effectuer correctement toutes les activités de logistique.

- Veille au bon fonctionnement des équipements de communication et à leur bonne utilisation.

#### **6. Reporting**

- Veille à la collecte et la mise à jour mensuelles des données logistiques (Tufioul, Tugeres, Marmota, rapport mensuels, Stirep etc...) du projet et leur transmission à temps au Coordinateur Projet et au Coordonnateur logistique.

#### **7. Réponse aux urgences**

- Planifie les actions de réponses aux urgences et les soumet au Coordinateur logistique et à l'équipe médicale.
- Détermine les besoins en matériel et en Ressources Humaines.
- Recherche des partenariats avec les ONG partenaires/locales dans le cadre de réponses aux urgences.

#### **8. Gestion sécuritaire**

- Définir et surveiller les aspects techniques de la politique de réduction des risques du projet, transport, communication, protection, identification et préparation des aspects techniques de la politique de sécurité et lignes directrices du projet, plan d'évacuation et de contingence, surveillance quotidienne de l'application des règles de sécurité et rapporter au Coordinateur de projet de tout problème pouvant survenir. À cette fin, le Responsable logistique du projet aura à créer un environnement propice à faciliter les échanges sécuritaires d'information.
- Est responsable du matériel lié à la sécurité (malle sécu, matériel d'identification, télécommunication).

### **EXPERIENCES ET COMPETENCES**

---

#### **Expérience :**

- Expérience minimum de deux (2) ans à un poste équivalent en ONG internationale.
- Expériences techniques logistiques (gestion logistique hospitalière, construction, hygiène médicale, chaîne d'approvisionnement, gestion de stocks, gestion des équipements, gestion de parc véhicules).
- Expérience en management d'équipe.
- Expérience de travail en contexte sécuritaire dégradé.

#### **Qualités du candidat :**

- Capacité à travailler sous pression, autonome et organisé dans un cadre isolé.
- Polyvalence, adaptabilité, sens pratique.
- Pédagogie, patience et diplomatie.
- Connaissances en gestion de la sécurité
- Bonne connaissances en informatique (Word, Excel, Internet)

#### **Langues :**

- Maîtrise du français (lu, écrit, parlé) indispensable.

## CONDITIONS

---

**Statut** : CDD de droit français d'une durée de 6 mois à 12 mois.

**Salaire** : selon expérience + perdiem.

ALIMA prend également en charge :

- les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission
- les frais d'hébergement
- la couverture médicale du premier jour de contrat à un mois après la date de départ du pays de mission pour l'employé et ses ayants droits
- l'assurance évacuation pour l'employé

**Documents à envoyer** : Pour postuler, merci de préciser vos disponibilités et de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à [candidature@alima.ngo](mailto:candidature@alima.ngo) avec en objet la référence « RLP Boda ».