



Coordinateur Logistique H/F – Guinée Conakry

L'ASSOCIATION ALIMA

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale, fondée en 2009. ALIMA a pour objectif de produire des soins médicaux de qualité lors de situations d'urgences ou de catastrophes médicales et d'améliorer la pratique de la médecine humanitaire en développant des projets innovants associés à de la recherche médicale. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire principalement sur le partenariat avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

Depuis sa création, l'association et ses partenaires ont su se développer à la mesure de l'augmentation des besoins humanitaires médicaux, notamment en Afrique de l'Ouest et Centrale : 580 000 patients traités en 2014 dont plus de 25 000 hospitalisations, une nouvelle gouvernance entre les partenaires de la plateforme des ONG médicales du Sahel, de nouvelles approches innovantes et des projets de recherches opérationnelles. ALIMA a également répondu à l'urgence Ebola en ouvrant un centre de traitement Ebola de 40 lits en Guinée. Avec huit pays d'interventions, 15 projets, plus de 1 200 employés et un budget de 19,5 millions d'euros, ALIMA est une ONG dynamique et efficace dans le déploiement de secours médicaux pour les personnes les plus vulnérables.

CONTEXTE

Les programmes ALIMA en Guinée :

Le projet Alima en Guinée se concentre sur 5 axes principaux :

- L'appui au Centre de Traitement des Epidémies (CTEPI) après la fermeture du CTE
- Le suivi des patients Guéris d'Ebola
- La surveillance épidémiologique : renforcement surveillance épidémiologique, biosécurité (prévention et contrôle d'infection), référencement de cas compliqués / sévères, Appui aux départements de pédiatrie, urgence et laboratoire de l'Hôpital Régional de Nzérékoré.
- Le projet de recherche vaccinale PREVAC

TYPLOGIE DU POSTE

LIEU DE MISSION : Conakry avec des déplacements à Nzérékoré et sur les sites PREVAC.

RAISON D'ETRE DU POSTE

Le coordinateur logistique a pour mission de garantir le support technique et logistique, la pertinence et la cohérence des programmes logistiques ainsi que l'adéquation des moyens.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il rend compte hiérarchiquement au Chef de Mission et le Log Desk est son référent technique

Il encadre directement l'équipe logistique basé à Conakry et agit comme référent technique des logisticiens projet.

Il appuie l'ensemble des coordinateurs de la mission et assure une collaboration optimale avec le Coordinateur financier pour le respect des procédures logistiques.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

1- Définition des objectifs

- Planifie et assure le suivi des programmes logistiques des divers projets ou sous projets, en adéquation avec les besoins.
- Il propose et met en place des outils permettant de suivre la mission et prendre des décisions.
- Il garantit la qualité des activités de la Logistique en cours dans la mission avec une évaluation constante de leur pertinence, de leur efficacité et de leurs performances. Il met en marche une coordination homogène des moyens déployés au sein des projets.
- Sa disponibilité opérationnelle permet une supervision technique et un accompagnement pour les programmes existants et la définition des opérations développées dans le pays. (attribuer une priorité aux projets, missions d'exploration, ouverture de programmes d'urgence...).
- Il s'assure que les initiatives logistiques des projets soient conformes avec les politiques standards prescrites, qu'elles respectent les standards et règlements locaux et soient culturellement acceptées par la population impliquée.
- En collaboration avec les autres membres de l'équipe de coordination, le Coordinateur Logistique participe à la validation des documents du projet et à l'élaboration des stratégies de la logistique orientées par un planning des besoins et la préparation des urgences.

2- Activité logistique

Le Coordinateur Logistique apporte un support technique pour la mise en œuvre des activités logistiques en fonction des demandes et ont principalement pour objet ce qui suit:

- Support technique aux structures de santé. Ce support intègre toutes les installations, les travaux de construction et de réhabilitation. Ces installations sont conformes aux standard d'éclairage, de température et de ventilation, et requièrent une gestion aigüe de l'équipement biomédical (par ex: hôpital ou équipement de laboratoire), un contrôle permanent et une gestion de l'espace adapté à la réalité médicale.
- Biosécurité, Eau, hygiène et Assainissement des sites et des structures.
- Mise en place des moyens de transport adéquats afin de supporter les programmes.
- Gestion du Parc Roulant : analyse et suivi de la gestion du parc et exprime les besoins en fonction des programmes et, en collaboration avec l'équipe Terrain du projet.
- Assure la fonctionnalité optimale des bureaux ainsi que des maisons en termes d'électricité ou de confort de vie.
- S'assure de la mise en place et analyse des outils de gestion logistique (Tufioul, Tucommande, Tugères, TuSuisTesStocks...)

3 - Sécurité et sureté du projet

Les activités logistiques jointes à la sécurité terrain sont les suivantes :

- Limitation des risques pris par les équipes, en veillant à la présence, la fiabilité et la bonne utilisation des moyens et méthodes utilisés pour la sécurité.
- Définir et mettre en œuvre des politiques de :
 - S'assure de l'application et du respect des mesures Bio sécuritaire en place dans période post Ebola en Guinée

- Protection des locaux (gérer le flux de personnes, intrusion, attaques, feu, etc...).
- Protection des mouvements du personnel ALIMA et des personnes autorisées quel que soit le moyen de transport avec une identification/notification adaptée aux stratégies de sécurité de la mission
- Protection des données et information à l'aide des standards de télécommunication et des systèmes fiables et indépendants.
- Gestion des matières dangereuses qui sont embarquées et manipulées dans le projet et qui pourraient affecter la responsabilité du Coordinateur Logistique.

4 - Admin/Fin/Rh

- Définit les postes nécessaires au regard de son activité et établit les profils de poste et POP en coordination avec le département RH
- Avec le Département RH, il participe à la gestion de carrière des membres de l'équipe logistique (recrutement, évaluations, renforcement de capacités, suivi de parcours, etc...)
- Définit les besoins en formations de l'équipe logistique, en adéquation avec les objectifs des projets.

5- Finances/Achats

- Participe à l'élaboration et à la validation des budgets des projets en fonction des ressources déjà disponibles sur le terrain et celles qui sont essentielles pour les ambitions futures de la mission
S'assure que tous les achats se font strictement en conformité avec les budgets de projets.
Valide les demandes Trésorerie log des projets, avant de transmettre au COFIN
- Veille à la conformité des achats avec les besoins exprimés dans la demande Trésorerie.
- Valide les achats ou tâches logistiques effectuées en capitale.
- Le Coordinateur Logistique offre un support technique à l'élaboration administrative des contrats signés au sein de la mission (par exemple: contrats de bail, de location de véhicules, de constructions, etc...)
- Appuie le Superviseur Logistique Conakry /Responsable Supply Pays dans la gestion des commandes internationales et leur suivi (Tucommandes)
- Organise et contrôle l'approvisionnement des projets : (*commandes internationales et locales, stockage, réception, livraison, transport, etc...*)
- Effectue des visites régulières dans les projets pour s'assurer de la bonne gestion du circuit d'approvisionnement et de la bonne tenue des stocks (propreté, péremption, conditions de stockage...).
- Rédaction d'un rapport de fin de visite pour chaque projet visité, avec évaluation, interventions et recommandations

6 - Information logistique

- Le Coordinateur Logistique communique le suivi des initiatives logistiques avec :
 - Son équipe logistique lors des réunions du département
 - L'équipe de coordination de la mission lors des réunions
 - La cellule logistique avec un rapport logistique mensuel
- Il garantit une tenue à jour cohérente des archives concernant les informations logistiques.

7 - Lien avec les partenaires et autorités

- Représente Alima dans les cluster ou réunions logistiques et remonte les infos pertinentes au terrain

- Assure une collaboration optimale avec les collègues des autres ONG ou agences UN, permettant une mutualisation des moyens si nécessaire (espace de stockage, moyens de transport, ...)
- Appuie le CdM concernant les négociations avec les autorités (dédouanement, exemption de taxes, ...)

Cette description de tâches n'est pas exhaustive et peut être modifiée en fonction de l'évolution du programme.

EXPERIENCES ET COMPETENCES

Expériences :

- Expérience d'au moins 2 ans sur un poste équivalent en ONG internationale

Qualités du candidat :

- Rigueur professionnelle
- Calme, excellente gestion du stress
- Très bonnes capacités de communication et d'écoute
- Expérience en gestion d'équipe et supervision
- Capacité d'adaptation
- Excellente capacité de compréhension

Langues :

- Bonne maîtrise du français (lu, écrit, parlé) indispensable

CONDITION

Salaire : selon expérience + per diem.

ALIMA prend en charge :

- les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission
- les frais d'hébergement
- la couverture médicale du premier jour de contrat à un mois après la date de départ du pays de mission pour l'employé et ses ayants droits
- l'assurance évacuation pour l'employé

Documents à envoyer : Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à candidature@alima-ngo.org avec en sujet la référence « Coordinateur Logistique Guinée »