



Coordinateur financier et des ressources humaines– RDC

L'ASSOCIATION ALIMA

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale fondée en 2009. ALIMA a pour objectif de produire des soins médicaux de qualité dans des zones de forte mortalité et d'améliorer la pratique de la médecine humanitaire en développant des projets innovants associés à de la recherche médicale. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire sur le partenariat, principalement avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

Depuis sa création, l'association et ses partenaires ont su se développer à la mesure de l'augmentation des besoins humanitaires médicaux, notamment en Afrique de l'Ouest et Centrale : 650 000 patients ont été traités en 2015, une nouvelle gouvernance entre les partenaires se construit au sein de la plateforme des ONG médicales, de nouveaux projets de recherches opérationnelles sont menés. En 2015, avec huit pays d'interventions, 24 projets, plus de 1 500 employés et un budget de 28 millions d'euros, ALIMA est une ONG dynamique et efficace dans le déploiement de secours médicaux pour les personnes les plus vulnérables. Actuellement, ce portfolio de projets est géré par 3 équipes basées à Dakar : 2 cellules de programmes réguliers (une cellule = responsable cellule, médecin référent, responsable logistique, responsable finances, responsable ressources humaine) et un service de projets urgences.

LES PROGRAMMES ALIMA EN RDC

ALIMA intervient en République Démocratique du Congo depuis août 2011 dans deux domaines relatifs à son expertise : la nutrition et la lutte contre les maladies épidémiques (choléra, rougeole et paludisme). Pour l'ensemble de ses programmes, ALIMA travaille en étroite collaboration avec les autorités sanitaires et administratives congolaises.

- **En 2012** : ALIMA a étendu son projet choléra et ouvert 2 nouveaux projets nutritionnels dans la Zone de Santé (ZS) de Lomela dans la Province du Kasai Oriental : prise en charge de 2 500 enfants de moins de 5 ans pour la Malnutrition Aiguë Sévère (MAS) et distribution d'Aliments de Supplémentation Prêt à l'Emploi (ASPE) pour environ 12 000 enfants âgés de 6 à 35 mois.
- **En 2013** : ALIMA a poursuivi ses activités nutritionnelles à Lomela et a développé sa présence dans le Kasai Oriental en débutant un programme de prise en charge de la MAS dans la ZS de Katakombé.

En septembre 2013, ALIMA a décidé de concentrer l'ensemble de ses activités dans la province du Katanga en développant un projet de Réponse aux Urgences en Santé et WASH (RUSH) spécifique aux épidémies de rougeole, de paludisme et de choléra. Il s'agit de mettre en place des équipes d'intervention rapide pluridisciplinaires afin de renforcer le système de surveillance, augmenter les

capacités d'évaluation rapide et assurer la réponse aux urgences en fournissant des soins de santé et des services WASH.

Ainsi, **entre 2013 et 2015**, l'expertise d'ALIMA s'est profondément ancrée dans cette province grâce à la collaboration avec les autorités sanitaires, au partage des informations et rapports avec les partenaires, à une surveillance épidémiologique proactive et à la connaissance du contexte accumulée au travers de 20 évaluations de terrain et 12 interventions comprenant 4 campagnes de vaccination de masse contre la rougeole.

ALIMA a également élargi ses capacités de réponse dans le cadre de ses interventions contre la rougeole dans l'ex-province du Katanga, en réponse à une importante flambée épidémique (plus de 38 600 cas dont 520 décès à fin novembre 2015, soit le triple des cas notifiés en 2014). Face à cette situation, de nouveaux financements ont été obtenus. ALIMA a participé, en coordination avec les autorités et les autres partenaires présents dans la zone, à la riposte d'urgence. Ainsi, entre avril et décembre 2015, plus de 10 200 cas de rougeole ont été pris en charge lors de 5 interventions, et plus de 285 000 enfants de 6 mois à 10 ans ont été vaccinés.

En 2016, ALIMA poursuit ses activités de surveillance épidémiologique et de riposte d'urgence concernant le choléra, la rougeole et le paludisme dans les provinces du Haut-Lomami et du Haut-Katanga (23 ZS ciblées), à travers le projet WASH IV. Par ailleurs, un programme d'appui aux autorités sanitaires est mis en œuvre dans 5 ZS du Haut-Lomami qui sont régulièrement affectées par d'importantes flambées du choléra.

Dans le souci de documenter et de capitaliser ses interventions, ALIMA mène plusieurs études parallèlement à ses interventions (enquêtes de couverture vaccinale dans la ZS de Kilwa, enquête de couverture vaccinale, nutritionnelle et de mortalité dans la ZS de Butumba) et partage systématiquement ses rapports d'évaluation avec les autres partenaires médicaux impliqués.

Par ailleurs, ALIMA intervient dans la zone de santé de Kinkondja (13 AS), en mettant en œuvre une riposte à l'épidémie de choléra, qui comprend des activités WASH, de PEC et de sensibilisation. L'action d'ALIMA dans la zone implique également la prise en charge des cas de paludisme simples et compliqués des enfants de moins de 15 ans.

Les projets d'ALIMA en RDC sont actuellement financés par ECHO, la fondation Bill & Melinda Gates et UNICEF.

TYPOLOGIE DU POSTE

LIEU DE MISSION : RDC/LUBUMBASHI

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il rend compte au Chef de mission (responsable hiérarchique), au Responsable de Gestion Terrain et au Chargé des Ressources Humaines de Dakar (responsables techniques).

Il encadre des administrateurs, superviseurs et assistants de coordination et de terrain.

Il travaille en étroite collaboration avec les coordinateurs (médical, logistique et terrains).

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

Le COFIRH appuie les coordinations de capitale et de projet sur tous les sujets touchant à la gestion financière, administrative et qualitative du personnel de la mission (national et international).

Gestion budgétaire

- Elaboration des budgets et amendements de la mission,
- Consolider et réaliser des budgets, en collaboration avec les Coordinateurs (mensuels généraux et spécifiques),
- Elaboration des rapports de suivi budgétaire au Siège et aux bailleurs.

Comptabilité

- Garantir l'existence des règles de gestion des ressources financières et des règles comptables dans le pays,
- Encadrer et superviser une équipe et un système de comptabilité assurant la sécurité de l'argent, le respect des procédures et la lisibilité des dépenses.

Gestion de la trésorerie

- Assurer en permanence un niveau de trésorerie nécessaire et suffisant au bon déroulement des opérations avec une maîtrise maximale des risques sécuritaires et opérationnels.

Gestion générale des moyens

- Mettre en place les éléments nécessaires au suivi de l'utilisation des ressources matérielles,
- Participer à l'élaboration du cadre d'approvisionnement.

Gestion qualitative du personnel : composition des équipes et suivi des cadres

- Participer à la définition des objectifs RH (fiche RH annuelle), en assure le suivi et en établit le bilan,
- Suivre le personnel international et national par rapport à la définition des postes avec leurs responsables et superviseurs,
- Etablir systématiquement les bilans individuels,
- Identifier et suivre les besoins en formation

Gestion administrative du personnel national et international sur le terrain

- Suivi administratif du personnel international et national,

- Gestion de la paie du personnel national,
- Définir et proposer les postes nécessaires,
- Recruter et former les responsables administratif RH et Comptabilité et autres postes de support si nécessaire.

Financements institutionnels

- S'assurer du respect des engagements pris auprès des donateurs institutionnels (rencontres régulières, suivi financier mensuel, rapports, recommandations, etc.),
- Respect des procédures Bailleur.

Cette description des tâches n'est pas exhaustive. Le COFIRH pourra être amené à exercer d'autres tâches en fonction des besoins du projet.

EXPERIENCES ET COMPETENCES

Expériences :

- Formation supérieure Bac + 4/5 type école de commerce ou université en finances et gestion ou Ressources humaines
- Expérience professionnelle de 5 ans dont au moins 2 années sur le terrain en tant qu'administrateur avec une ONG dans des contextes de solidarité internationale.
- Expérience professionnelle à un poste de coordination.
- Connaissance des bailleurs humanitaires.
- Maîtrise de l'informatique, dont Excel impérativement. La connaissance de SAGA et/ou HOMERE est un plus.

Qualités du candidat :

- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Capacité d'adaptation et diplomatie
- Habilité à travailler en équipe dans des contextes multiculturels
- Compétences en formation et accompagnement

Langues :

- La maîtrise du français (écrit et oral) est indispensable.

CONDITIONS

Durée du contrat : contrat de droit français, 6 mois renouvelables

Salaire : selon expérience + per diem

ALIMA prend en charge :

- les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission
- les frais d'hébergement
- la couverture médicale du premier jour de contrat à un mois après la date de départ du pays de mission pour l'employé
- l'évacuation pour l'employé

Documents à envoyer : Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à candidature@alima-ngo.org avec en sujet la référence « COFIRH-RDC ».