



Responsable Logisticien Projet - Boda - RCA

L'ASSOCIATION ALIMA

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale, fondée en 2009. ALIMA a pour objectif de produire des secours médicaux lors de situations d'urgences ou de catastrophes médicales et d'améliorer la pratique de la médecine humanitaire en développant des projets innovants associés à de la recherche médicale. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire principalement sur le partenariat avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

Depuis sa création, l'association et ses partenaires ont su se développer à la mesure de l'augmentation des besoins humanitaires médicaux, notamment au Sahel : 400 000 patients traités en 2013 dont 27 000 hospitalisations, une nouvelle gouvernance entre les partenaires et la consolidation de la plateforme des ONG médicales du Sahel, de nouvelles approches innovantes et des projets de recherches opérationnelles. En 2014, avec six pays d'interventions, 15 projets, plus de 1 000 employés et un budget de 16 millions d'euros, ALIMA est une ONG dynamique et efficace dans le déploiement de secours médicaux pour les personnes les plus vulnérables.

Siège social et bureau administratif à Paris.

Bureau opérationnel à Dakar avec une direction générale, 1 département des programmes, et 4 départements de support aux programmes (Support et développement technique - Administratif et financier - Ressources Humaines – Développement et communication).

Bureau opérationnel Projet Ebola à Montreuil.

CONTEXTE

Les programmes ALIMA en RCA :

ALIMA est intervenue en République centrafricaine afin de répondre à la crise humanitaire qui s'est installée dans le pays depuis la fin 2013. Depuis janvier 2014, ALIMA est présente à Bangui sur deux sites de déplacés, Carmel et Saint-Joseph-Combonien et soutient 5 centres de santé (Bimbo, Petevo, Yombo, Bimon, Kokoro-Boeing) dans le district de Bimbo, zone de retour prioritaire pour les déplacés de la zone environnante de Bangui.

En juin 2014, ALIMA a pu élargir son action à l'Hôpital général de Boda (préfecture de Lobaye) ainsi qu'au centre de santé de l'enclave musulmane de Boda. En effet, dans la ville de Boda, l'existence d'une enclave musulmane empêchait cette communauté d'avoir accès aux structures de santé, d'où la nécessité de soutenir deux structures.

A Boda, le soutien à l'Hôpital général comprend des activités de chirurgie. La population a continué à fréquenter les structures appuyées par ALIMA à Boda pendant les événements violents d'août dernier. La gratuité des soins est appliquée par les structures soutenues par ALIMA.

Plus de 120 000 consultations générales ont été réalisées en un an dont 19 000 sur les sites de déplacés grâce à la mise en place de cliniques mobiles. Sur les sites de déplacés, ALIMA a appuyé trois campagnes de vaccination du ministère de la santé.

Grâce à l'appui à l'Hôpital général de Boda et au centre de santé de l'enclave musulmane, 18 000 consultations générales ont été réalisées et 2 024 hospitalisations. Egalement, 291 accouchements et 300 interventions chirurgicales dont la plupart en urgence ont été réalisés. Dans les 4 centres de santé initialement appuyés (Bimbo, Bimon, Yombo, Petevo), ALIMA a réalisé plus de 5 000 consultations prénatales gratuites et près de 1 300 accouchements.

En RCA, ALIMA est financée par ECHO, CHF (Common Humanitarian Fund), UNICEF et le fonds Bèkou. En 2015, ALIMA continue son intervention dans les centres de santé déjà appuyés ainsi que sur les sites de déplacés et la ville de Boda. Un des objectifs pour 2015, selon le contexte, serait d'intervenir autour de la ville de Boda grâce à un dispositif de cliniques mobiles.

TPOLOGIE DU POSTE

Lieu de mission: Boda/RCA

La mission du logisticien terrain comporte deux grands axes :

- Les secours non médicaux apportés: eau-hygiène-assainissement et biens de première nécessité (kits).
- Le support aux secours médicaux : infrastructures, matériel, stockage, approvisionnement et transport.

Le logisticien projet est en appui aux activités médicales rigoureuses nécessaires à la bonne marche du projet. Il supervise la gestion d'une base de vie. Il supervise l'équipe logistique. Il est le superviseur direct du Responsable EHA.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il rend compte au coordinateur de projet, et encadre les logisticiens terrains ainsi que les chauffeurs.

Il collabore avec le logisticien responsable de l'approvisionnement, les responsables médicaux (médecin référent, médecin points focaux, médecins d'appuis, infirmiers superviseurs), administratifs et la coordination nationale.

Son référent technique est le Coordinateur Logistique en capitale.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

1. Organisation et définition des activités de construction et maintenance

- Met en place les outils permettant de suivre les activités logistiques (chronogramme d'activité, Tufioul, Tugère, TuSuisTeSock).
- Supervise la mise en place des activités sur le terrain.
- Sur la base des besoins définis pour les structures médicales, propose à la coordination des solutions, évalue les moyens à mettre en œuvre, établit des devis détaillés et propose un plan d'action.
- Organise et supervise les travaux décidés.
- Organise et supervise la maintenance et l'entretien des infrastructures et du matériel.
- Assure l'organisation et la sécurité des transferts de patients vers les hôpitaux de références.
- Détermine les besoins logistiques mensuels à travers une demande de trésorerie.

2. Mise en œuvre des programmes logistiques et gestion des stocks

- Planifie (en collaboration avec le Coordonnateur logistique et l'équipe log) et assure le suivi des programmes logistiques du projet.
- Encadre le fonctionnement logistique du projet.
- Veille au bon fonctionnement des équipements de communication et à leur bonne utilisation.
- Contrôle l'approvisionnement du projet.
- Réalise un inventaire à son arrivée et à son départ (passation de stock) du projet et actualise ces inventaires régulièrement (état théorique et physique mensuel des stocks, trimestriellement).
- Suit et analyse les consommations de nourriture, de carburant et des consommables courants (chlore, produits d'hygiène, papeterie).
- Assure et contrôle la qualité du stockage dans les entrepôts.
- S'assure de la bonne gestion du stock au travers des fiches de stock, en mettant en place des outils de contrôle.
- Surveille étroitement les dates de péremption des biens stockés.
- S'assure que les *waybills/bon de livraison* et les documents de transport de projet sont élaborés précisément.
- Assure le suivi des donations (matériel logistique et médical), de l'établissement et de l'archivage des certificats de dons.
- Garantit l'adéquation des équipements, leur entretien et leur renouvellement.
- Etablit les commandes de consommables selon le suivi de consommation et la fréquence d'approvisionnement.
- Etablit les commandes de matériel selon les devis par chantier.
- Centralise toutes les demandes pour les activités médicales.
- Transmet les commandes pour la capitale selon la fréquence prévue avec le coordinateur logistique.

En relation avec logisticien Approvisionnement capitale:

- Fait le suivi des envois.
- Donne un ordre de priorité dans l'approvisionnement.
- Assure la réception des commandes sur le terrain.
- Assure le suivi des reliquats en collaboration avec le logisticien approvisionnement capitale.

- Participe à l'élaboration et la révision du budget du projet, par l'expression des besoins nécessaires pour la conduite du projet.

3. Gestion watsan

- Avec les responsables d'activité médicaux et le coordinateur de projet, détermine les besoins pour les populations qu'ALIMA prend en charge (eau, hygiène et assainissement, abris temporaires, nourriture, biens de première nécessité).
- Détermine les besoins nouveaux, de maintenance ou d'approvisionnement pour les infrastructures médicales (abris temporaires, bâtiments, énergie, éclairage, chauffage, climatisation, matériel, consommables) et pour les logements et bureaux des équipes ALIMA.
- Participe à d'éventuelles missions exploratoires.
- Participe aux discussions sur la conduite du projet et la définition des objectifs.
- Détermine les actions de réponse aux urgences.
- Apporte un appui technique au superviseur d'activité Logisticien.
- Est responsable de l'hygiène et de l'assainissement (toilettes, douches, évacuation et traitement des eaux usées, évacuation des eaux de ruissellement).
- Est responsable de l'approvisionnement en nourriture.
- Est responsable de l'approvisionnement en biens de première nécessité.
- Est responsable de l'approvisionnement en eau des différentes structures (structures médicales, base vie, bureau) selon les objectifs de quantité et de qualité fixés.
- Est responsable de la chaîne de traitement des déchets (collecte, tri, destruction, décharge).

4. Gestion de parc autos

- S'assure que les services standards des véhicules, motos et générateur(s) sont planifiés et exécutés, ainsi que les contrôles journaliers et hebdomadaires.
- S'assure de la bonne tenue des *Carnets de bord* et de l'équipement des véhicules.
- S'assure de consommations rationnelles pour tous les véhicules et équipement motorisés.
- Assure la gestion du stock mécanique (pièces détachées et consommables).
- Supervise et forme les chauffeurs, s'assure de l'application des règles et de la mise à jour des descriptions de poste.
- Organise le planning journalier de l'utilisation des véhicules.

5. Supervision du service logistique et gestion RH

- Organise et supervise le travail des membres de son équipe.
- Organise et anime les réunions hebdomadaires de définition des activités logistiques.
- Veille à la circulation de l'information dans son équipe.
- Veille au respect strict des procédures d'Achat telles que décrites dans le Manuel de procédures d'Appro ALIMA.
- Veille au respect du budget.
- Veille à l'application et au respect du règlement intérieur.
- Participe à l'évaluation des besoins et au recrutement du personnel.
- Organise les évaluations du personnel logistique du projet.
- Organise avec les superviseurs le remplacement du personnel absent.
- Propose les besoins en formation de son équipe, en adéquation avec les objectifs du projet.

6. Reportage

- Veille à la collecte et la mise à jour mensuelles des données logistiques (Tufioul, Tugeres, Tusuisestocks, rapport mensuels, Stirep etc...) du projet et leur transmission à temps au Coordinateur Projet et au Coordonnateur logistique.

7. Réponse aux urgences

- Recherche d'informations sur les urgences.
- Planifie les actions de réponses aux urgences et les soumet au Coordinateur logistique et à l'équipe médicale.
- Détermine les besoins en matériel et en Ressources Humaines.
- Recherche des partenariats avec les ONG partenaires/locales dans le cadre de réponses aux urgences.

8. Gestion sécuritaire

- Participe à la création ou à la maintenance d'un réseau local d'interlocuteurs permettant d'expliquer notre action et de recueillir des informations concernant la sécurité de la population et des équipes ALIMA.
- Partage les informations avec l'équipe et le coordinateur de projet.
- Représente ALIMA auprès de certains interlocuteurs sur délégation du coordinateur de projet.
- Participe à la mise à jour du guide sécurité.
- S'assure que les règles pratiques de sécurités sont connues (briefings) et appliquées par les membres de l'équipe.
- Est responsable du matériel lié à la sécurité (malle sécu, matériel d'identification).

EXPERIENCES ET COMPETENCES

Expérience :

- Expérience minimum de deux (2) ans à un poste équivalent en ONG.
- Expériences techniques logistiques (gestion logistique hospitalière, construction, hygiène médicale, chaîne d'approvisionnement, gestion de stocks, gestion des équipements, gestion de parc véhicules.
- Expérience en management d'équipe.

Qualités du candidat :

- Capacité à travailler sous pression, autonome et organisé dans un cadre isolé.
- Polyvalence, adaptabilité, sens pratique.
- Pédagogie, patience et diplomatie.
- Connaissances en gestion de la sécurité
- Bonne connaissances en informatique (Word, Excel, Internet)

Langues :

- Bonne maîtrise du français (lu, écrit, parlé) indispensable.

CONDITIONS

Durée et type de contrat : 6 mois

Prise de poste : mi-décembre

Salaire : selon expérience + perdiem

ALIMA prend en charge :

- les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission
- les frais d'hébergement
- la couverture médicale du premier jour de contrat à un mois après la date de départ du pays de mission pour l'employé et ses ayants droits
- l'évacuation pour l'employé et ses ayants droits.

Documents à envoyer : Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à candidature@alima-ngo.org avec en sujet la référence « Responsable Logistique Projet Bimbo ».

Date de fin de validité de l'annonce: 15/11/2015