



## **Coordinateur Projet (H/F) – Essai Vaccinal Ebola GUINEE CONAKRY**

### **L'ASSOCIATION ALIMA**

---

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale, fondée en 2009. ALIMA a pour objectif de produire des secours médicaux lors de situations d'urgences ou de catastrophes médicales et d'améliorer la pratique de la médecine humanitaire en développant des projets innovants associés à de la recherche médicale. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire principalement sur le partenariat avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

Depuis sa création, l'association et ses partenaires ont su se développer à la mesure de l'augmentation des besoins humanitaires médicaux, notamment au Sahel : 400 000 patients traités en 2013 dont 27 000 hospitalisations, une nouvelle gouvernance entre les partenaires et la consolidation de la plateforme des ONG médicales du Sahel, de nouvelles approches innovantes et des projets de recherches opérationnelles. En 2014, avec six pays d'interventions, 15 projets, plus de 1 000 employés et un budget de 16 millions d'euros, ALIMA est une ONG dynamique et efficace dans le déploiement de secours médicaux pour les personnes les plus vulnérables.

### **CONTEXTE**

---

Depuis le 3 décembre 2014, Avec la collaboration du Programme Alimentaire Mondial, ALIMA a mis en place le 3<sup>ème</sup> centre de traitement du pays, à Nzérékoré en Guinée forestière. Le dernier patient guéri est sorti le 06 Mars 2015.

Depuis Juillet 2015, le projet Alima en Guinée Forestière (Nzérékoré) se concentre sur 3 axes principaux :

- Gestion « stand by » d'un Centre de Traitement Ebola pour d'éventuels cas suspect.
- Activités externes sur 2 préfectures (Lola et Nzérékoré) telles que : renforcement surveillance épidémiologique, biosécurité (prévention et contrôle d'infection), référencement de cas compliqués / sévères, suivi médical de patients guéris d'Ebola
- Appui aux départements de pédiatrie, urgence et laboratoire de l'Hôpital Régional de Nzérékoré.

A partir de début 2016, il participe à l'éventuelle implémentation d'un nouveau projet Alima (qui a été préparé en 2015) dont les détails sont encore à définir.

Au niveau RH, le projet est composé d'environ 7 expatriés et d'environ 90 personnels nationaux à Nzérékoré.

## **TPOLOGIE DU POSTE**

---

Lieu de Mission : Nzérékoré, GUINEE CONAKRY

## **LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES**

---

Travaille sous la responsabilité du Chef de mission ALIMA.

L'équipe sous sa responsabilité directe est composée d'un responsable médical, d'un administrateur projet et d'un logisticien projet.

## **RAISON D'ETRE DU POSTE**

---

Le Coordinateur de Projet coordonne le programme sur le terrain dont il est responsable.

Il est l'interface entre l'équipe de coordination et l'équipe de terrain qu'il encadre et représente Alima auprès des interlocuteurs locaux.

Il est le garant sur le terrain des principes opérationnels d'Alima. Au travers des activités, il les défend, les applique et les diffuse.

Il supervise et anime l'équipe de terrain et facilite sa participation à la dynamique du projet.

## **MISSIONS ET ACTIVITE PRINCIPALES**

---

### **1- Compréhension du contexte / Gestion de la sécurité**

Il est responsable du suivi et de la production de l'analyse de l'environnement dans lequel s'inscrivent les opérations dont il a la charge : contexte politique locale (Région de Nzérékoré), dynamique ethnique, contexte particulier lié aux mouvements transfrontaliers (Côte d'Ivoire, Liberia, Sierra Leone)

Il fait appliquer la politique de sécurité fixée par l'équipe de coordination et formaliser dans le guideline sécu diffusé aux équipes du projet.

Il suit l'évolution de la situation locale en encourageant la participation de l'équipe qu'il encadre dans cette tâche.

### **Sur son projet :**

- Il analyse en permanence la situation dans la région de Nzérékoré. Il centralise les informations obtenues par lui et les membres de l'équipe. Il en vérifie la cohérence et en fait la synthèse (il traite l'information) pour alimenter la réflexion de l'équipe de coordination et faciliter la prise de décision.
- Il est responsable de la sécurité sur le terrain et nomme son remplaçant en cas d'absence.
- Il informe le chef de mission des comportements individuels ou collectifs en contradiction avec les règles de sécurité.
- Il informe l'équipe des réflexions et directives de l'équipe de coordination quant à la sécurité.

### **En relation avec l'équipe de coordination:**

- Il s'assure de la compréhension du contexte dans lequel son équipe évolue.
- Il s'assure que les règles sont connues et appliquées par les membres de l'équipe.
- Il fait appliquer les règles de sécurité (support écrit précis), avec l'appui de l'équipe de coordination.
- Il vérifie la pertinence des moyens et mesures mis en place.
- Il encourage la recherche et l'échange d'informations, mais aussi la réflexion individuelle.
- Il s'assure du bon fonctionnement et de la bonne utilisation des moyens mis en œuvre pour améliorer la sécurité des équipes, avec le chef de mission, le CoLog et le logisticien qui, sur le terrain, est responsable des équipements liés à la sécurité.

## **2- Identification des besoins/ définition des objectifs**

### **• Définition et mise en place des activités**

Il est réactif à l'évolution des besoins dans la région de Nzérékoré. Il participe à la stratégie d'intervention par des informations concrètes et actualisées mais aussi par le point de vue qu'il apporte à l'équipe de coordination.

Il met en place les méthodes et moyens adaptés à la réalisation des activités. Il contrôle la poursuite du chronogramme établi et des objectifs fixés. Il évalue les objectifs (financiers, humains, logistiques...) du projet et leur mise en œuvre. Il transmet des rapports réguliers pour la coordination à Conakry.

### **Avec l'équipe projet :**

- Il identifie les besoins liés aux activités en cours et propose à la coordination une revue concernant le dimensionnement/ le déploiement de ces équipes aux regards des besoins opérationnels identifiés.
- Il organise la collaboration avec les autorités (Direction Hôpital, DPS, DRS, Préfet) et les partenaires locaux (CRG, CICR, DRC, Terre des Hommes, CRS, OMS, UNICEF, PAM,).

### **Avec l'équipe de coordination :**

- Il participe à la définition des priorités du projet.
- Il met en œuvre les activités sur le terrain.

### **• Suivi et évaluation des activités (objectifs et moyens)**

Il suit les indicateurs épidémiologiques et l'évolution de la situation pour assurer l'adéquation de la stratégie opérationnelle et des moyens mis en œuvre à l'évolution de l'épidémie.

### **Avec l'équipe de coordination**

- Il définit et suit les indicateurs d'avancement des activités.
- Il suit et oriente l'action des partenaires locaux.
- Il supervise les commandes du terrain correspondant à son niveau de validation.

- Il supervise la gestion financière des programmes en appui au Responsable admin du projet.
- Si nécessaire, il propose de redéfinir les objectifs et les moyens mis en oeuvre.
- Il veille au respect des principes de l'association à l'égard des dépenses, des relations avec les gens et les partenaires au cours de l'évolution des programmes.

#### **Avec son équipe**

- Il suit les indicateurs d'avancement des activités.
- Il s'assure que les activités soient en adéquation avec l'évolution de la situation.
- Il informe l'équipe de coordination de l'avancement des activités en utilisant les outils mis en place (sitreps, rapports d'activité, etc.)
- Il fait appel à l'équipe de coordination pour l'évaluation des activités en cours ou à venir.

### **3- Gestion des RH & encadrement des équipes**

#### **• Animation et encadrement de l'équipe**

Il organise le travail de l'équipe, s'assure de leur compréhension des enjeux liés à la mission et favorise leur participation à la dynamique du projet.

#### **Avec son équipe:**

- Il est le soutien de l'équipe du projet.
- Il assure le suivi individuel de chaque membre de l'équipe cadre du projet (encadrement, soutien, évaluation).
- Il planifie les activités et la répartition des tâches (chronogramme/activités)
- Il rédige les profils de poste des membres de l'équipe cadre et les discute avec l'équipe de coordination.
- Il garantit une bonne transmission lors des passations (programmes, réseau de relations, etc...).
- Il s'assure que l'éthique de l'association est partagée et respectée par chacun des membres de la mission (respect des gens, de l'argent, des législations, etc...).
- Il organise et anime les réunions hebdomadaires avec l'équipe projet.
- Il s'assure de visites régulières de l'équipe de coordination sur le projet.
- Il fait le compte rendu à l'équipe des réunions faites et des décisions prises au niveau de la coordination.

#### **Avec l'équipe de coordination :**

- Il s'assure de la qualité de l'accueil, de l'intégration et du suivi des expatriés, notamment des premières missions, et fait le briefing pour le projet.
- Il anticipe et arbitre les conflits d'équipes.
- Il maintient les profils de poste à jour en tenant compte de l'évolution des situations et des personnes et s'assure de l'adéquation de la personne au poste en étroite collaboration avec les référents techniques et la Coordinatrice RH. Il planifie le remplacement des membres de l'équipe qu'il encadre.
- Il fait le débriefing et remplit le bilan de fin de mission des personnes sous sa responsabilité directe.

- Il identifie les personnes qui peuvent être orientées vers des postes à responsabilité.
- Il s'assure que les contraintes liées à la sécurité et à la santé sont comprises et informe le responsable médical des comportements à risque (en respectant la confidentialité de l'information).
- Il suscite l'intérêt de chacun pour le projet (travail en équipe, esprit critique)

#### **4- Evaluation de l'activité/ recueil infos & données/ synthèse & analyse**

- **Traitement de l'information**

Il représente l'équipe du projet auprès de l'équipe de coordination et des autorités locales. Il veille à l'échange et la compréhension des informations entre le terrain et la coordination.

##### **Sur son projet :**

- Il est responsable de la circulation de l'information écrite et orale et de sa confidentialité dans le respect de la sécurité et de l'éthique médicale.
- Il recherche et utilise des informations afin :
  - d'alimenter la réflexion de l'équipe, et permettre leur participation aux choix et principes opérationnels défendus dans le cadre du projet.
  - de rester réactif à l'évolution des situations épidémiologiques et sécuritaires.
  - de proposer avec pertinence les ouvertures, fermetures et évolution des activités.
- Il informe régulièrement les partenaires locaux des activités et des principes opérationnels d'Alima.

#### **5- Réseau**

Il développe et entretient un réseau de relations, incluant notamment ses partenaires et les autorités, pour réagir à l'évolution de la situation.

- Sans attendre les crises, il construit et entretient un réseau de relations formelles et informelles avec les autorités et partenaires locaux, la société civile.
- L'enrichissement et l'entretien du réseau lui permet:
  - de développer et entretenir la connaissance du contexte.
  - la recherche et l'échange d'informations.
  - la coordination de l'action avec les partenaires et les autorités.

## EXPERIENCES ET COMPETENCES

---

### Expérience

Expérience préalable à un poste de coordination de projet et/ou de responsable de base.

De préférence, une qualification médicale ou paramédicale, ou une formation de niveau universitaire.

### Qualités du candidat

- Capacité d'analyse de contexte, compréhension des enjeux médicaux.
- Animation et motivation d'équipes.
- Organisation des rôles et délégation de tâches au sein d'une équipe.
- Autonomie.
- Sens des responsabilités.
- Capacité de prise d'initiative et de décision.
- Bonne gestion du stress.
- Flexibilité.
- Sens de l'écoute et communication

### Langues :

Maîtrise du français (oral et écrit) indispensable.

## CONDITIONS

---

**Durée du contrat :** 6 mois renouvelables

**Prise de poste :** ASAP

**Salaire :** selon expérience + perdiem.

ALIMA prend en charge les frais d'hébergement ainsi que les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission.

**Documents à envoyer :** Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à [candidature@alima-ngo.org](mailto:candidature@alima-ngo.org) avec en sujet la référence « CP PREVAIL ».

**Date de fin de validité de l'annonce :** 31 Octobre 2015.