Infirmier H/F Responsable activités hospitalières – Nzérékoré - GUINEE

L'ASSOCIATION ALIMA

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale, fondée en 2009. ALIMA a pour objectif de produire des secours médicaux lors de situations d'urgences ou de catastrophes médicales et d'améliorer la pratique de la médecine humanitaire en développant des projets innovants associés à de la recherche médicale. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire principalement sur le partenariat avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.
Depuis sa création, l'association et ses partenaires ont su se développer à la mesure de l'augmentation des besoins humanitaires médicaux, notamment au Sahel : 400 000 patients traités en 2013 dont 27 000 hospitalisations, une nouvelle gouvernance entre les partenaires et la consolidation de la plateforme des ONG médicales du Sahel, de nouvelles approches innovantes et des projets de recherches opérationnelles. En 2014, avec six pays d'interventions, 15 projets, plus de 1 000 employés et un budget de 16 millions d'euros, ALIMA est une ONG dynamique et efficace dans le déploiement de secours médicaux pour les personnes les plus vulnérables."

CONTEXTE

Les programmes ALIMA en Guinée :

Le projet Alima en Guinée Forestière (Nzérékoré) se concentre sur 3 axes principaux :

- Gestion « stand bye » d'un Centre de Traitement Ebola (pour l'instant vide, le dernier patient étant sorti début mars 2015)
- Activités externes sur 2 préfectures (Lola et Nzérékoré) telles que : renforcement surveillance épidémiologique, biosécurité (prévention et contrôle d'infection), référencement de cas compliqués / sévères, suivi médical de patients guéris d'Ebola
- Appui aux départements de pédiatrie, urgence et laboratoire de l'Hôpital Régional de Nzérékoré.

Au niveau RH, la mission est composée d'environ 8 expatriés basés à Nzérékoré et 1 à Conakry. Et d'environ 91 personnels nationaux à Nzérékoré et 10 à Conakry.

TYPOLOGIE DU POSTE

LIEU DE MISSION : Guinée Conakry, basé à Nzérékoré

Le Salarié sera soumis à la durée du travail applicable au sein d'ALIMA aux salariés de sa catégorie mais en tant que cadre, il peut être sollicité en dehors des heures réglementaires pour raison de service.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

- Il est sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Médical de la Mission.
-Il participe, avec les majors de service, à l'encadrement du personnel des services des urgences, des soins intensifs et d'hospitalisation pédiatrique, et
- Il collabore étroitement avec le logisticien projet, qui gère, avec la direction de l'hôpital, les hygiénistes et agents d'entretien

RAIDON D'ETRE DU POSTE

Depuis mi-Juillet 2015, Alima a ouvert un nouveau projet d'appui à l'Hopital Régional de Nzerekore, ayant pour objectif d'assurer une prise en charge gratuite et de qualité au sein de 3 départements : 1) Urgence 2) Pédiatrie (inclus Soins Intensifs et Nutrition) et 3) laboratoire.

Dans ce cadre, le responsable Activités Hospitalières aura pour mission d'assurer la mise en œuvre de l'ensemble des activités du projet hôpital (y compris les références et contre-référence à sa charge), en collaboration avec le médecin responsable médical de la mission, Il devra définir les moyens humains, matériels et organisationnels nécessaires pour garantir la sécurité, la continuité et la qualité des soins (Hausser le niveau d'expertise technique des soins, sur l'hôpital).

Il travaillera en étroite collaboration avec les employés de l'Hôpital, qui représente 90% du staff au sein de ces services.

Il bénéficiera de l'appui technique de staff Alima expatrié tel qu'un pédiatre, un laborantin et un responsable médical.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

1- Organisation des services appuyés

En collaboration avec la direction de l'hôpital :

- Rassembles les outils et protocoles nécessaires à l'organisation spatiale et fonctionnelle des différents services de l'hôpital appuyés par le projet.

- Organiser et dimensionner les différents services de l'hôpital, appuyés par ALIMA.
- Organiser et sélectionner le personnel en qualité et en nombre nécessaires, pour un appui rationnel aux différents services appuyés par ALIMA.
- Doter, avec l'appui de son logisticien, les services soutenus en infrastructures nécessaires pour la sécurité des patients et soignants (des soins de qualité).

2- Suivi de l'activité et définition des objectifs

- Décrire et analyser son activité dans son environnement (indicateurs de fonctionnement, évaluation des procédures…), en particulier:
  * Participer à la collecte, à l'analyse des données d'activité médicale et à la rédaction du rapport médical du projet.

  * Participer à la rétro-information au sein de l'équipe sur les données d'activité médicale.

  * Participer aux discussions sur la conduite du projet et la définition des objectifs.

3- Mise en œuvre des programmes

3.1 Gestion de l'activité des services et des soins : En collaboration avec la direction de l'hôpital :

- Définir les moyens humains, matériels nécessaires à l'activité de soins en fonction de l'évolution des besoins. Pour cela collabore avec les différents départements (logistique, administratif...).
- Veiller à la qualité d'une prise en charge globale du patient.
- Veiller au respect des protocoles en place sur les soins et directives (bonne pratique dans l'administration des soins).
- Veiller au respect des protocoles de stérilisation et d'hygiène des soins.
- Veiller à la bonne tenue des dossiers des patients en ce qui concerne les soins.
- Veiller sur la qualité des références et contre-références.
- Participer aux différents comités de qualité (par exemple. comité d'hygiène, Comité d'hémovigilence)
- Organiser régulièrement, ensemble avec les différents partenaires de l'hôpital, les réunions d'activité.
- Assurer la cohérence des pratiques et procédures de soins au sein des différents services appuyés de l'hôpital.
- S'assurer du bon accueil du patient et des accompagnants.
- Gérer avec les autres collaborateurs infirmiers, Directeur de l'hôpital, médecin responsable mission et logisticien, la mise en œuvre d'un éventuel plan d'afflux de blessés

3.2 Gestion des locaux et hygiène hospitalière

- Mener et entretenir les réflexions sur l'aménagement des locaux au sein des différents services appuyés dans l'hôpital.
- Organiser avec le responsable logistique hôpital, l'aménagement, la rénovation et la maintenance des locaux.
- Garantir et assurer le respect des protocoles d'hygiène et directives ALIMA (protocoles de nettoyage des locaux et du matériel selon les procédures universellement recommandées).

3.3 Gestion du matériel

- Identifier avec les différents responsables de service et direction de l'hôpital, les besoins en matériel (équipements et consommables) nécessaires au fonctionnement des services appuyés.
- Veiller à la bonne utilisation et au bon fonctionnement du matériel biomédical, mis à la disposition des différents services appuyés sur l'hôpital.
- S'assurer de l'utilisation et du stockage approprié du matériel médical dans les différents services appuyés sur l'hôpital.

3.4 Gestion de l'approvisionnement

En collaboration avec le responsable logistique :

- Définir les procédures et le rythme d'approvisionnement des services appuyés en matériel logistique.
- Superviser la gestion des stocks dans les différents services appuyés au sein de l'hôpital, en collaboration avec le Médecin Responsable de la mission.

4- Gestion des ressources humaines

4.1 Composition des équipes

- Définir les postes nécessaires au regard des différentes activités au sein des services appuyés, et ensemble avec le responsable médical sur la mission, établir les descriptions de poste.
- Valider, en collaboration avec l'équipe cadre de l'hôpital, les plannings de travail des différents responsables des services appuyés.
- Apporter un support aux responsables des services, pour vérifier que les plannings de leurs équipes répondent aux besoins des services, y compris une aide à l'organisation des remplacements (ex : absences, congés).

4.2 Encadrement des équipes

- Organiser et superviser le travail des membres de son équipe, médecins et infirmiers superviseurs des services appuyés.
- Identifier les potentiels au sein du personnel de son hôpital, assurer la formation par accompagnement.
- Former les RH des différents services de santé, sur la pratique de qualité des techniques des soins.
- Identifier et définir les besoin d'expertises au sein de ses équipes et organiser des formations spécifiques pour améliorer les performances de son équipe au sein de l'hôpital.
- Animer et organiser les réunions régulières de son équipe.
- Veiller à la qualité RH et techniques, au sein des différents services appuyés.
- Organiser la circulation de l'information au sein de son équipe.

- Exercer une vigilance et informer le médecin responsable médical de la mission, en cas d'erreur médicale.
- S'assurer de la bonne connaissance de la conduite à tenir en cas d'accident d'exposition (AES) et de son application par tous les personnels (y compris non-médicaux).

4.3. Bilans individuels

- Aux termes de ses 2 mois de mission, proposer des bilans individuels pour le staff cadre.

4.4 Formation continue

- Définir les besoins en formation de son équipe en adéquation avec les objectives qualités du projet (anticipation rupture des molécules et matériels essentiels, prise en charge correcte des patients, protocoles des techniques des soins assimilés par les différents staffs des services soutenus, exemple de la maîtrise des techniques des soins chez des enfants comateux, conditionnement des patients choqués, maitrise des premiers soins d'urgence pour des patients en salle d'urgence).
- Participer à la formation des membres de son équipe par l'accompagnement dans le travail.
- Former spécifiquement les staffs des différents services appuyés, sur la prise en charge spécifique des enfants malnutris.
- Participer activement à assurer la chaine de la surveillance épidémiologique.

4.5. Cadre administratif

- Respecter le règlement intérieur Alima et les autres documents contractuels, notamment dans l'organisation du temps de travail. Réfère ou demande conseil à sa hiérarchie directe si nécessaire.
- Maitriser le MoU qui aura été signé avec l'hôpital et remonter au Chef de Mission les éventuelles lacunes ou difficultés rencontrées
- Respecter le circuit de communication établit par l'organisation ALIMA.
- Respecter le secret médical.

Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail. En plus des tâches citées ci-dessus, il peut être amené à effectuer d'autres tâches assignées par son superviseur selon les besoins de la mission.

EXPERIENCES ET COMPETENCES

Expériences :

- Diplôme d'infirmier d'Etat
- Expérience professionnelle d'au moins cinq ans
- Expérience en gestion hospitalière
- Expérience prise en charge pédiatrique et prise en charge nutritionnelle hospitalière
- Expérience dans des contextes d'urgence et sécuritaire

Langues :
- Maîtrise du français (oral et écrit) indispensable.

Qualités primordiales et indispensables du candidat :
- Rigueur et organisation professionnelle
- Très bonnes capacités de communication et d'écoute,
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Excellente capacité de compréhension et respect des procédures médicales
- Capacité à travailler dans un contexte d'urgence

CONDITIONS

Durée et type de contrat : 3 à 6 mois. CDD d'usage de droit français.

Prise de poste : mi-novembre

Salaire : selon expérience + perdiem

ALIMA prend en charge les frais d'hébergement ainsi que les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission. ALIMA prend en charge une assurance médicale du premier jour de contrat à un mois après la date de départ du pays de mission.

Documents à envoyer : Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation ainsi que le scan de votre diplôme d'infirmier, à candidature@alima-ngo.org avec en sujet la référence « Infirmier Responsable Activités Hospitalières Nzérékoré ».

Date de fin de validité de l'annonce: 15/11/2015