



Dakar – Chargé(e) du développement et de la communication

L'ASSOCIATION ALIMA

The Alliance for International Medical Action (ALIMA) est une organisation médicale internationale, fondée en 2009. ALIMA a pour objectif de produire des secours médicaux lors de situations d'urgences ou de catastrophes médicales et d'améliorer la pratique de la médecine humanitaire en développant des projets innovants associés à de la recherche médicale. La particularité de l'association est de fonder son mode opératoire principalement sur le partenariat avec des acteurs médicaux nationaux. En mutualisant et capitalisant leurs compétences, ALIMA et ses partenaires permettent l'accès à des soins de qualité au plus grand nombre.

Depuis sa création, l'association et ses partenaires ont su se développer à la mesure de l'augmentation des besoins humanitaires médicaux, notamment au Sahel : 400 000 patients traités en 2013 dont 27 000 hospitalisations, une nouvelle gouvernance entre les partenaires et la consolidation de la plateforme des ONG médicales du Sahel, de nouvelles approches innovantes et des projets de recherches opérationnelles. En 2014, avec six pays d'interventions, 15 projets, plus de 1 000 employés et un budget de 16 millions d'euros, ALIMA est une ONG dynamique et efficace dans le déploiement de secours médicaux pour les personnes les plus vulnérables.

LIEU : Dakar, Sénégal

OBJECTIF GENERAL

Le(a) chargé(e) du développement et de la communication exerce ses fonctions sous la responsabilité et l'encadrement du directeur du développement et de la communication. Il/elle encadre un(e) assistant(e) développement et communication.

Principaux objectifs du poste :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication et de développement d'ALIMA
- Informer les différentes parties prenantes des actions d'ALIMA et de ses partenaires afin de développer la notoriété et la visibilité d'ALIMA et de rendre compte à nos soutiens
- Contribuer activement aux actions de recherche et développement des financements privés et publics des projets humanitaires et médicaux de l'association.

PRINCIPALES TACHES

Communication :

- Proposition et réalisation des supports de communication (plaquette, rapports annuels, dépliants, posters, film, photos, audio)
- Gestion et animation du site internet : diffusion de contenus (articles, vidéos) en anglais et en français, suivi des données, administration en lien avec le prestataire
- Animation des réseaux sociaux : proposition d'une nouvelle stratégie, rédaction, animation
- Gestion des relations presse : suivi des contacts presse, suivi des opportunités média

ALIMA - The Alliance for International Medical Action

39 rue de Romainville 93 100 Montreuil - Tel: 01 76 74 75 17 - Fax: 01 70 74 42 18

office@alima-ngo.org www.alimaong.org



- Gestion de la newsletter et des « Points infos » (communication interne)
- Appui à l'organisation d'évènements (conférences, AG, etc.)
- Appui à la communication opérationnelle terrain selon les besoins des équipes terrain et en lien régulier avec le département des programmes.

Développement (collecte de fonds)

- Soutien à la rédaction des demandes de subvention et des présentations des projets (français, anglais)
- Divers travaux de rédaction (préparation de mailing, de présentation power point, topos sur les projets...)
- Gestion des relations avec les donateurs : suivi de la base des donateurs, rédaction et diffusion des principales informations pour les donateurs (rapports d'activités, retours sur les campagnes de dons)
- Veille et prospection des opportunités de financement pour l'association.

EXPERIENCES / FORMATION DU CANDIDAT

- o Formation supérieure en communication, école de commerce, sciences politiques ou multimédias
- o Compétences rédactionnelles indispensables, notamment en Anglais
- o Une première expérience dans un service de communication/développement d'une ONG serait un plus.

QUALITES REQUISES

- o Motivation pour le milieu associatif et l'action humanitaire
- o Dynamique, autonome, rigoureux, force de proposition, créatif
- o Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint)
- o Maîtrise des outils liés à la gestion et communication internet, social média
- o Excellente capacité rédactionnelle et relationnelle indispensable.

LANGUES

- Excellente expression écrite en français et en anglais

CONDITIONS

Contrat : CDD de droit sénégalais

Durée du contrat : 6 mois

Prise de poste : à partir du 15 juillet 2014. Les entretiens auront lieu dans la période du 1^{er} au 15 Juillet.

Documents à envoyer : Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à candidature@alima-ngo.org avec en sujet la référence « Chargé du développement et de la communication - Dakar ».

Date de fin de validité de l'annonce: 30/06/2014

ALIMA - The Alliance for International Medical Action
39 rue de Romainville 93 100 Montreuil - Tel: 01 76 74 75 17 - Fax: 01 70 74 42 18
office@alima-ngo.orgwww.alimaong.org